

PATVIRTINTA

VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo
 tarnybos direktoriaus 2011 m. spalio 27 d.
 įsakymu Nr. P1-206

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO KONSULTAVIMO TARNYBOS
 SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- IV. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- V. ALTERNATYVŪS PASIŪLYMAI
- VI. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI
- VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO ARBA SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINIAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA
- VIII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- X. PIRKIMO SUTARTIS
- XI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- XII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS
- XIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XIV. APKLAUSA (SUPAPRASTINTAS NESKELBIAMAS PIRKIMAS)
- XV. APKLAUSA (MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS)
- XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS
- XVII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos (toliau – Perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Perkančiosios organizacijos vykdomų supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus ir ginčų nagrinėjimo procedūras.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Šios Taisyklės netaikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nustatytais atvejais.
4. Atlikdama supaprastintus pirkimus, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK) (aktualia redakcija), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
5. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymui ar kitiems teisės aktams ir dėl to atsiradus Taisyklėse numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimų imperatyvioms Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatoms, vykdant supaprastintus pirkimus, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios supaprastinto pirkimo procedūrų vykdymo metu, išskyrus atvejus, kai minėti teisės aktai netaikytini.
6. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.
7. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.
8. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
9. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.
10. Atlikdama supaprastintus pirkimus, Perkančioji organizacija atsižvelgia į aplinkos apsaugos reikalavimus, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų skatinimo dalyvauti viešuosiuose pirkimuose rekomendacijas, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintų

socialinės apsaugos reikalavimų taikymo viešuosiuose pirkimuose rekomendacijų, kitų teisės aktų nuostatomis.

11. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

11.1. **Mažos vertės pirkimai** – Perkančiosios organizacijos atliekami supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

11.1.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o darbų – mažesnė kaip 500 tūkst. Lt be PVM;

11.1.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (toliau – sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 proc. prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt be PVM, o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt be PVM.

11.2. **Pirkimo organizatorius** – Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirtas Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

11.3. **Pirkimo iniciatorius** – Perkančiosios organizacijos filialas ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

11.4. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

11.5. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

11.6. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

11.7. **Tiekėjų apklausa raštu** – Perkančiosios organizacijos raštiškas kreipimasis į tiekėjus teikti pasiūlymus. Apklausiant raštu, tiekėjai savo pasiūlymus privalo pateikti raštu, t. y. bet koku išraiškos žodžiais arba skaičiais būdu, kuriuo galima perskaityti, atgaminti ir perduoti informaciją. Šis terminas gali apimti elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

11.8. **Tiekėjų apklausa žodžiu** – Perkančiosios organizacijos žodinis kreipimasis į tiekėjus teikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

11.9. **Supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos.

11.10. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

11.11. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Perkančiosios organizacijos numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama įskaitant visą mokėtiną sumą be PVM bei visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžioje, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes.

11.12. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

11.13. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau – CVP IS)** – viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta:

11.13.1. suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti bei tvarkyti;

11.13.2. suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų procedūroms atlikti;

11.13.3. informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.

11.14. **Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas)** – kiekvienas ūkio subjektas (fizinis, privatusis ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė), galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

11.15. **Dalyvis** – Perkančiajai organizacijai pasiūlymą pateikęs asmuo.

12. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

13. Skelbimai apie supaprastintus pirkimus, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbiami Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka (išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje nustatytus atvejus).

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

14. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

15. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
16. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.
17. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.
18. Pirkimo dokumentai, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, turi būti parengti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio nuostatomis (išskyrus šio įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 22 punktą), pateikiant šią informaciją:
 - 18.1. nuorodą į Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų jų pakeitimų datos, paskelbimo būdai ir priemonės);
 - 18.2. jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuorodą į tokį pirkimą ir reikalavimą, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėtų straipsnių reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;
 - 18.3. kitą reikalingą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
19. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą arba mažos vertės pirkimą, pirkimo dokumentuose gali nepateikti informacijos, nurodytos VPĮ 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktuose, 3 ir 5 dalyse, 40 straipsnyje, 41 straipsnio 1 dalyje bei kitos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nurodytos informacijos, jeigu Perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.
20. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus, technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), atsakymus į tiekėjų klausimus pateikia VPĮ 27 straipsnio 1 dalyje nurodytomis priemonėmis ir Taisyklių 21-23 punktuose nustatytais terminais.
21. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.
22. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą

paašškinti. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paašškirimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Šis punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

23. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paašškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus ir paskelbtą informaciją, bei išsiųsti paašškirimus (patikslinimus) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

24. Perkančioji organizacija gali surengti susitikimą su tiekėjais. Tokiu atveju Perkančioji organizacija surašo šio susitikimo protokolą. Jame fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas išsiunčiamas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams.

25. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paašškirimų (patikslinimų) negali pateikti Taisyklių 21 ir 22 punktuose nustatytais terminais, vadovaudamasi protingumo kriterijumi, Perkančioji organizacija nukelia pasiūlymų pateikimo terminą tokiam laikotarpiui, kad tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paašškirimus (patikslinimus). Perkančioji organizacija atsižvelgia į tai, kad paašškirus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą nustato tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

26. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą.

27. Už pirkimo dokumentus Perkančioji organizacija mokesčio iš tiekėjų neima. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

IV. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

28. Atliekant supaprastinus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis, energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkosaugos reikalavimais ir (ar) jų kriterijais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nuostatomis, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

V. ALTERNATYVŪS PASIŪLYMAI

29. Skelbime apie pirkimą Perkančioji organizacija privalo nurodyti, leidžiama ar neleidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Perkančioji organizacija gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai jiems vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tuos dalyvio pateiktus alternatyvius pasiūlymus, kurie atitinka minimalius perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

30. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo minimalius reikalavimus, kuriuos turi atitikti alternatyvūs pasiūlymai, ir konkrečius jų pateikimo reikalavimus.

31. Jeigu pirkdama prekes ar paslaugas Perkančioji organizacija nusprendė priimti alternatyvius pasiūlymus, ji negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo remdamasi vien tik tuo, kad pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, prekių pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

VI. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI

32. Supaprastinto skelbiamo pirkimo pasiūlymų pateikimo terminai nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Organizuodama supaprastintus neskelbiamus pirkimus, Perkančioji organizacija turi nustatyti tokį pasiūlymo pateikimo terminą, kuris nepažeistų viešųjų pirkimų principų bei duotų laiko tiekėjams tinkamai parengti pasiūlymą.

33. Perkančioji organizacija, pirkimo dokumentuose nustatydamą pasiūlymų pateikimo terminus, turi nurodyti datą, valandą ir minutę.

34. Jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentai ar jų dalis buvo pareikalauti laiku, tačiau nepateikti Taisyklių 32 punkte nustatytais terminais, arba pateikus pirkimo dokumentus paaiškėja, kad pasiūlymus galima parengti tik apsilankius darbų atlikimo vietoje ir susipažinus su pirkimo dokumentuose nurodytomis prekėmis, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminus privalo pratęsti tiek, kad visi suinteresuoti tiekėjai galėtų susipažinti su visa pasiūlymo parengimui reikalinga informacija, ir apie tai informuoti visus suinteresuotus tiekėjui bei paskelbti patikslindama skelbimą.

35. Jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti

deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Šie reikalavimai netaikomi, jei pateiktus pasiūlymus Perkančioji organizacija priima CVP IS priemonėmis.

36. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais turi būti įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką (jei buvo prašoma pateikti). Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai. Šie reikalavimai netaikomi, jei pateiktus pasiūlymus Perkančioji organizacija priima CVP IS priemonėmis.

37. Pirkimuose ne CVP IS priemonėmis, tiekėjui paprašius, Perkančioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, nurodydama gavimo dieną, valandą ir minutę. Taip pat tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, tiekėjas gali pateikti Perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo Perkančioji organizacija, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.

38. Pasiūlymų galiojimo terminus, jų keitimą ir atšaukimą bei galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimą nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 29 ir 30 straipsniai.

39. Pirkimą vykdant CVP IS priemonėmis, Perkančioji organizacija gali nustatyti reikalavimus pasiūlymui, atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintą Viešųjų pirkimų vykdymo naudojantis CVP IS priemonėmis vadovą, Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijas, Elektroninio parašo įstatymo nuostatas ir pan. Taip pat Perkančioji organizacija, vykdydama neskelbiamus pirkimus, gali nesivadovauti šio skyriaus nuostatomis ir nustatyti kitus reikalavimus pasiūlymui, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų ir konfidencialumo reikalavimų.

VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO ARBA SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINIAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

40. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai ne elektroninėmis priemonėmis gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos

pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

41. Vokus su pasiūlymais atplėšia arba pradinį susipažinimą su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais atlieka supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimo organizatorius. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal šias Taisykles yra prilyginamas vokų atplėšimui.

42. Vokų su pasiūlymais atplėšiamo arba pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūra vykdoma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 31 straipsnio nuostatomis, kiek tai kitaip nenumatyta Taisyklėse. Vokų atplėšimo procedūra protokoluojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu komisijos vokų atplėšimo procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų aprašu (išskyrus atvejus, kai šią procedūrą atlieka Pirkimų organizatorius).

43. Komisija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu komisijos vokų atplėšimo procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų aprašu, vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

44. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems, pasiūlymus pateikusiems dalyviams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūros dalyvis ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos (Viešųjų pirkimų įstatymo 6 straipsnis).

45. Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija arba Pirkimų organizatorius atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams nedalyvaujant.

46. Šio skyriaus nuostatos taikomos vykdant mažos vertės pirkimus tik tuo atveju, kai pasiūlymus prašoma pateikti vokuose ir numatoma vykdyti vokų atplėšimo procedūrą.

VIII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

47. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (aktualią jų redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

48. Perkančioji organizacija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali paprašyti tiekėjų

pateikti minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, kai tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas nėra būtinas prieš tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimo ir palyginimo procedūrą (nėra atliekama kvalifikacinė atranka), o pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų Perkančioji organizacija reikalauja tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

49. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai vykdomas mažos vertės arba supaprastintas neskelbiamas pirkimas.

50. Jei Perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų aplinkybių. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

51. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant juos pateikusiems dalyviams ar jų atstovams.

52. Nagrinėdama pasiūlymus, Perkančioji organizacija:

52.1. tikrina dalyvių pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad dalyvio pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti dalyvio juos patikslinti;

52.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

52.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

52.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;

52.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo pareikalauti iš dalyvio raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Siekdama įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsniu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimu bei atsižvelgia į Viešųjų

pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas.

52.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

53. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, dalyviai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti. Atliekant supaprastintą neskelbiamą pirkimą ar mažos vertės pirkimą, galima derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, tačiau negalima keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų (procedūras atliekant Komisijai) protokoluose ar po derybų (kai Pirkimo organizatorius vykdo tiekėjo(-ų) apklausą raštu) pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose. Kai derybų procedūrą atlieka Komisija, ji turi būti protokoluojama. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Derybų procedūrą atliekant Pirkimo organizatoriui, apie tai pažymima supaprastinto pirkimo tiekėjų apklausos pažymoje (1 priedas).

54. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

54.1. dalyvis neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

54.2. dalyvis pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

54.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

54.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir dalyvis, Perkančiajai organizacijai paprašius, nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

54.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytos kainos buvo per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos;

54.6. Dalyvis pateikė pasiūlymą ir voke, ir CVP IS priemonėmis;

54.7. pasiūlymas arba jį sudarantys dokumentai buvo nepasirašyti arba netinkamai pasirašyti saugiu elektroniniu parašu (tuo atveju, jei pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis), kaip reikalaujama Elektroninio parašo įstatyme ir pirkimo sąlygose.

55. Dėl 54 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

55.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – dažniausiai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo

laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijumi negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijaus;

55.2. mažiausios kainos.

56. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Jis gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

57. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to dalyvio, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą arba pasiūlė mažiausią kainą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 7 dalyje nurodyta tvarka atlikto pasiūlymų vertinimo rezultata.

58. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių dalyvių kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai arba kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis buvo pateiktas pirmiau. Jei elektroninėmis priemonėmis atliekame pirkime dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., garantiją), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

59. Informavimas apie pirkimo procedūros rezultatus vykdomas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio nuostatas.

60. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba jį pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 54 punkto nuostatas.

X. PIRKIMO SUTARTIS

61. Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina Perkančiojoje organizacijoje ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

62. Pirkimo sutarties privalomąsias sąlygas, sudarymo ir keitimo tvarką nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnis.

63. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

XI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

64. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu, Perkančioji organizacija gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, jo II skyriaus 6 skirsniu ir šiomis Taisyklėmis.

65. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 68 ir 69 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

66. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kieki ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį, šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

67. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba keliais dalyviais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais dalyviais, jų turi būti ne mažiau kaip trys. Jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių dalyvių, pagrindinė sutartis sudaroma tik su sudariusiais preliminarią sutartį.

68. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis buvo sudaryta su vienu dalyviu ir joje nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į dalyvį raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

69. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu dalyviu ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Perkančioji organizacija kreipiasi į dalyvį raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

70. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais dalyviais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant dalyvių varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos dalyvio pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį

aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į dalyvį, kurį laiko geriausiu, siūlydama preliminariosios sutarties pagrindu sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam dalyviui atsisakius arba paaiškėjęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą dalyvį, iš likusių dalyvių laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas dalyvis, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

71. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais dalyviais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant jų varžymąsi tokiomis pačiomis sąlygomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis, nei nustatytos preliminariojoje sutartyje, šių Taisyklių 72 punkte nurodyta tvarka.

72. Atnaujindama dalyvių varžymąsi, Perkančioji organizacija:

72.1. raštu kreipiasi į visus dalyvius, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

72.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį dalyvį, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusiu dalyviu sudaro pagrindinę sutartį.

73. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai dalyvis yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

74. Pirkimai atliekami šiais būdais:

74.1. Taisyklių XIII skyriuje nustatytais atvejais – supaprastinto atviro konkurso;

74.2. Taisyklių XIV skyriuje nustatytais atvejais – apklausos (supaprastintas neskelbiamas pirkimas).

74.3. Taisyklių XV skyriuje nustatytais atvejais – apklausos (mažos vertės pirkimas).

75. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus 7 skirsnio nuostatomis, taip pat gali pasirinkti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą.

76. Perkančioji organizacija elektroninį aukcioną gali skelbti vykdydama supaprastintus pirkimus supaprastinto atviro konkurso, apklausos ir kitais Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti skelbiamas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios

sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais dalyviais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

XIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

77. Perkančioji organizacija supaprastintą atvirą konkursą gali atlikti visais atvejais tinkamai paskelbus apie jį Taisyklių II skyriuje nustatyta tvarka.

78. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu nustatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje, mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

79. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

80. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XIV. APKLAUSA

(SUPAPRASTINTAS NESKELBIAMAS PIRKIMAS)

81. Supaprastintas neskelbiamas pirkimas apklausos būdu, kreipiantis raštu į pasirinktą tiekėją, gali būti atliekamas esant bent vienai iš šių sąlygų:

81.1. nustatytoms Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje;

81.2. kai atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus ir įkainius;

81.3. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali tiekti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir pan.).

82. Kai neskelbiamas pirkimas apklausos būdu vykdomas po supaprastinto atviro konkurso, atmetus visus pasiūlymus, į dalyvius, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

83. Vykdamas supaprastintą neskelbiamą pirkimą apklausos būdu, gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką. Derybų metu dalyviai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų dalyvių galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

XV. APKLAUSA
(SUPAPRASTINTAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS)

84. Mažos vertės pirkimai (Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15 dalis) apklausos būdu, Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos vykdomi kviečiant skelbimu (CVP IS priemonėmis) suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus arba raštu (žodžiu) apklausiant pasirinktus tiekėjus ar tiekėją, pagal pateiktas pirkimo sąlygas.
85. Tiekėjo (-ų) apklausa žodžiu prilyginama bendravimui telefonu, el. paštu (kai laiškas ar pasiūlymas nepasirašomas el. parašu, informacija iš interneto tinklalapio, skelbimai spaudoje, reklaminiai bukletai ir pan.).
86. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką. Derybų metu dalyviai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų dalyvių galimybes pagerinti savo pasiūlymus.
87. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.
88. Atliekant mažos vertės pirkimą apklausos būdu, pasiūlymų pateikimo terminas neturi pažeisti protingumo principų.
89. Pirkimo vertei viršijant 90 tūkst. Lt be PVM, pirkimas privalo būti skelbiamas Taisyklių II skyriuje nustatyta tvarka ir vykdomas Komisijos.
90. Pirkimo vertei viršijant 10 tūkst. Lt be PVM, Perkančioji organizacija privalo apklausti tiekėjus:
- 90.1. raštu;
- 90.2. ne mažiau kaip 3.
91. Perkančioji organizacija, visais atvejais kviesdama pateikti pasiūlymus, gali apklausti 1 tiekėją:
- 91.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3–7 dalyse nustatytais atvejais;
- 91.2. kai atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus ir įkainius;
- 91.3. kai yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir pan.);
- 91.4. kai pirkimo vertė neviršija 10 tūkst. Lt be PVM.
92. Vykdydama mažos vertės pirkimą apklausos būdu, Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių,

27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio reikalavimais ir Taisyklių IV ir V skyrių reikalavimais bei jų 18, 21, 22, 35-38, 52.5 ir 54.4 punktų reikalavimais.

XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

93. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo tiekėjų apklausos pažyma (1 priedas), išskyrus atvejus, kai šių Taisyklių nustatyta tvarka tiekėjo(-ų) apklausa vykdoma CVP IS priemonėmis.

94. Pirkimo sutartys, pasiūlymai, pirkimo dokumentai ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka, tačiau ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

95. Perkančioji organizacija supaprastintų pirkimų ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia vadovaudamasi direktoriaus įsakymu patvirtinta rengimo bei teikimo tvarka ir formomis, Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio nuostatomis.

XVII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

96. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo
 tarnybos supaprastintų viešųjų pirkimų
 taisyklių 1 priedas

**VŠĮ LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO KONSULTAVIMO TARNYBOS
 TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA**

201 __ m. _____ d. Nr. _____

[apklausos atlikimo vieta]

1. Pirkimo pavadinimas			
2. Pirkimo objektas, jo techniniai ir/ar funkciniai reikalavimai:¹		2.1. 2.2. ...	
3. Pasiūlymų pateikimo terminas			
4. Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai		<input type="checkbox"/> Mažiausia kaina <input type="checkbox"/> Ekonominis naudingumas	
5. Nustatyti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (jei taikoma)		5.1. 5.2. ...	
6. Apklausa atliekama		<input type="checkbox"/> Raštu <input type="checkbox"/> Žodžiu (<i>apklausa žodžiu prilyginama bendravimui telefonu, el. paštu (kai laiškas ar pasiūlymas nepasirašomas el. parašu, informacija iš interneto tinklalapio, skelbimai spaudoje, reklaminiai bukletai ir pan.)</i>)	
7. Duomenys apie apklaustą tiekėją			
Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo adresas, telefonas ar kt. (<i>pildoma, jei duomenys yra žinomi</i>)	Kontaktinis asmuo (<i>pildoma, jei duomenys yra žinomi</i>)
1.			
2.

8. Prekių pristatymo/paslaugų suteikimo/darbų atlikimo terminas						
9. Pasiūlymus pateikę dalyviai:						
Eil. Nr.	Dalyvio pavadinimas	Bendra pasiūlymo kaina Lt su PVM	Dalyvis atitinka nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne) <i>(pildyti jei buvo taikoma)</i>	Perkamo objekto techniniai ir/ar funkciniai reikalavimai atitinka reikalautus techniniai ir/ar funkciniai reikalavimus (Taip/Ne)	Pasiūlymas pateiktas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (Taip/Ne)	Pastabos
1.						
2.
10. Pasiūlymų eilė:						
Eil. Nr.	Dalyvio pavadinimas	Bendra pasiūlymo kaina Lt su PVM				
1.						
2.				
11. Pripažinto laimėjusiu dalyvio pavadinimas						
12. Taisyklių punktas (-ai), kurio pagrindu priimamas sprendimas <i>(jei perkama apklausiant tik vieną tiekėją, privaloma nurodyti aplinkybes)</i>			Vadovaujantis VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos direktoriaus 20...-...-... įsakymu Nr. ... patvirtintų VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių punktu (-ais).			
13. PASTABOS:						

Apklausą atliko pirkimo organizatorius

_____ (Pareigos, vardas, pavardė)

_____ (Data)

_____ (Parašas)

¹ Apibūdinant pirkimo objektą, turi būti nurodomos perkamo objekto savybės, bei reikalavimai, kurie turi būti tikslūs, aiškūs ir be dviprasmybių. Techninėje specifikacijoje draudžiama nurodyti konkrečią prekę, gamintoją ar tiekimo šaltinį, gamybos procesą, prekės ženklą, patentą, kilmės šalį ar bet kokią informaciją kuri sudarytų palankesnes sąlygas tam tikriems tiekėjams ar tam tikriems produktams.