

VŠĮ LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO KONSULTAVIMO TARNYBA

PRIVATUMO POLITIKA

VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba (toliau – mes, mūsų ir t.t.), tvarkydama asmens duomenis, siekia užtikrinti sąžiningą ir skaidrų Jūsų asmens duomenų tvarkymą. VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba asmens duomenis tvarko pagal ES bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR) ir taikytinus nacionalinius teisės aktus. Šioje Privatumo politikoje bendrai nurodyta, kaip mes renkame ir tvarkome Jūsų Asmens duomenis, dalijamės jais ir juos saugome. Šioje privatumo politikoje taip pat galite susipažinti su savo teisėmis.

Sąvokos

<i>Valdytojas</i>	Jūsų Asmens duomenų valdytojas yra VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba (<i>juridinio asmens kodas 110057335, adresas Stoties g. 5, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., 58343 Kėdainių r., duomenų apsaugos pareigūno telefono numeris: 8 655 25 363, elektroninio pašto adresas: duomenuapsauga@lzukt.lt</i>), kuriai pateikėte savo Asmens duomenis dėl: <ul style="list-style-type: none">• jus siejančių sutartinių arba ikisutartinių santykių arba / ir dėl to, kad jūs ketinate naudotis arba pasinaudojote Paslaugomis;• arba bendradarbiavimo su Konsultavimo tarnyba;• arba dalyvavimo Konsultavimo tarnybos organizuojamuose pirkimuose arba / ir pardavėte Konsultavimo tarnybai savo prekes, suteikėte paslaugas, atlikote darbus.
<i>Klientas</i>	Fizinis asmuo, kuris naudojasi Paslaugomis, jomis naudojosi arba yra išreiškęs ketinimą jomis naudotis.
<i>Partneris</i>	Fizinis asmuo, kuris bendradarbiauja, bendradarbiavo arba yra išreiškęs ketinimą bendradarbiauti su Konsultavimo tarnyba; arba juridinio asmens, kuris bendradarbiauja, bendradarbiavo arba yra išreiškęs ketinimą bendradarbiauti su Konsultavimo tarnyba, atstovas arba kontaktinis asmuo.
<i>Tiekėjas / Rangovas</i>	Fizinis asmuo, kuris dalyvavo Konsultavimo tarnybos organizuojamuose pirkimuose arba / ir pardavė Konsultavimo tarnybai savo prekes, suteikė paslaugas, atliko darbus; Arba juridinio asmens, kuris dalyvavo Konsultavimo tarnybos organizuojamuose pirkimuose arba / ir pardavė Konsultavimo tarnybai savo prekes, suteikė paslaugas, atliko darbus, atstovas arba kontaktinis asmuo.
<i>BDAR</i>	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl

	laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
<i>Konsultavimo tarnyba</i>	Konsultavimo tarnybos buveinė arba / ir bet kuris Konsultavimo tarnybos struktūrinis padalinys.
<i>Asmens duomenys</i>	Bet kokia informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su Klientu, Partneriu, Tiekėju / Rangovu arba kitu fiziniu asmeniu, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti ir kurio duomenys tvarkomi pagal šią Privatumo politiką bei taikytinus teisės aktus (pavyzdžiui, su kliento kaip juridinio asmens galutiniu tikruoju savininku).
<i>Duomenų gavėjas</i>	fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.
<i>Duomenų tvarkytojas</i>	fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
<i>Tvarkymas</i>	Bet koks su Asmens duomenimis atliekamas veiksmas (įskaitant bet neapsiribojant: rinkimą, įrašymą, saugojimą, naudojimą, keitimą, prieigos prie jų suteikimą, užklausų teikimą, perdavimą ir kt.).
<i>Paslaugos</i>	Bet kurios Konsultavimo tarnybos siūlomos arba teikiamos paslaugos.

Asmens duomenų apsaugos tvarkymo principai

Jau ir iki BDAR įsigaliojimo mes rūpinomės Jūsų Asmens duomenų saugumu, todėl, įsigaliojus naujam reguliavimui, mes ir toliau įsipareigojame tinkamai tvarkyti Jūsų Asmens duomenis laikantis šių asmens duomenų apsaugos tvarkymo principų:

- *Teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas:* Asmens duomenis tvarkyti teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu. Šiuo tikslu Konsultavimo tarnyba pateikia Privatumo sąlygas, kuriose nurodyta visa BDAR 13 ar atitinkamai 14 straipsnyje nurodyta informacija.
- *Tikslo apribojimo principas:* Asmens duomenis rinkti nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkyti su tais tikslais nesuderinamu būdu.
- *Duomenų kiekio mažinimo principas:* užtikrinti, kad tvarkomi Asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi.
- *Tikslumo principas:* užtikrinti, kad Asmens duomenys būtų tikslūs ir prareikus atnaujinami; imtis visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi.

- *Saugojimo trukmės apribojimo principas:* Asmens duomenis laikyti tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.
- *Vientisumo ir konfidencialumo principas:* Asmens duomenis tvarkyti tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

I. BENDROJI INFORMACIJA

Kada taikoma ši Privatumo politika?

Ši Privatumo politika taikoma, kai naudojate, pasinaudojote arba esate išreiškę ketinimą naudotis Konsultavimo tarnybos paslaugomis, taip pat tais atvejais, kai su kuriomis nors Paslaugomis esate susijęs netiesiogiai (pavyzdžiui, kai esate klientų, kurie yra įmonės arba privatūs asmenys, atstovas). Be to, ji taikoma tais atvejais, jei esate Konsultavimo tarnybos Partneris arba Tiekėjas / Rangovas. Ji taikoma ir tais atvejais, kai santykiai buvo užmegzti prieš įsigaliojant šiai Privatumo politikai ir kai pateikėte ir (arba) Konsultavimo tarnyba gavo jūsų Asmens duomenis.

Kokio pobūdžio mano Asmens duomenys yra tvarkomi?

Kokios tiksliai apimties Asmens duomenys tvarkomi, priklauso nuo Paslaugų rūšių arba santykių su Konsultavimo tarnyba. Konsultavimo tarnybos pagrindinė veikla yra susijusi su buhalterinės apskaitos, verslo ekonomikos, aplinkosaugos, gyvulininkystės, augalininkystės, darbų saugos, miškininkystės Paslaugų teikimu ir konsultacijomis, mokymų organizavimu. Jūsų Asmens duomenis tvarkome tam, kad galėtume teikti ir gerinti šias Paslaugas. Be to, Konsultavimo tarnyba tvarko savo klientų, Partnerių, Tiekėjų / Rangovų, kurie yra įmonės, atstovų Asmens duomenis bei privačių asmenų atstovų Asmens duomenis.

Renkame ir tvarkome šiuos Asmens duomenis:

- *tapatybės nustatymo duomenis:* vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, mokesčių mokėtojo numerį, gimimo šalį, lytį, nuotrauką, atstovavimą patvirtinančio dokumento rūšį, datą ir numerį;
- *kontaktinius duomenis:* gyvenamosios vietos adresą, pašto adresą (adresą korespondencijai), telefono numerį (pavyzdžiui, fiksuotojo ryšio ir mobiliojo telefono numerį), el. pašto adresą, susirašinėjimo / korespondencijos įrašus;
- *su Paslaugų teikimu susijusius duomenis:*
 - *finansinius duomenis (daugumoje atvejų susijusius su buhalterinės apskaitos tvarkymo ir verslo ekonomikos Paslaugomis duomenis):* mokesčių mokėjimo vietą, mokesčių mokėtojo numerį, pajamų šaltinį, pinigų perlaidas, mėnesinį darbo užmokestį ar kitas nuolatines bei nenuolatines pajamas, gaunamų išmokų sumą, finansinius įsipareigojimus, skolas, informaciją apie socialinio draudimo įmokas ir draudimo laikotarpį, informaciją apie mokėtiną pensiją / pašalpą / žalos atlyginimą, banko sąskaitą, kredito kortelės informaciją;
 - *kitus, Paslaugoms teikti reikalingus, duomenis:* ūkio valdos identifikacinį kodą, veiklos teisinę formą, ūkio šaką, ūkio veiklos tipą, žemės plotą, kontrolinį žemės ūkio nr., žemės valdymo teisę, valdos ekonominį dydį;

- *su miškininkystės Paslaugomis susijusius duomenis*: duomenis apie nuosavybės ar kita teise valdomą turtą, žemės sklypo kadastrinį numerį, plotą, valdos identifikavimo numerį, pajamų šaltinius, finansinius įsipareigojimus, skolas, susirašinėjimo / korespondencijos įrašus;
- *su gyvulininkystės Paslaugomis susijusius duomenis*: mokesčių mokėtojo numerį; turimą pieno gamybos kvotą; registruotus turimus gyvulius, gyvūnų sveikatos duomenis, pieno kokybės tyrimų duomenis, gyvulių skaičių;
- *su augalininkystės Paslaugomis susijusius duomenis*: mokesčių mokėtojo numerį, duomenis apie nuosavybės ar kita teise valdomą turtą, banko sąskaitą, dirvožemio tyrimų duomenis, turimų žemės naudmenų ha kiekį;
- *su darbu saugos Paslaugomis susijusius duomenis*: banko sąskaitą, Kliento darbuotojų skaičių, žemės ūkio valdos identifikavimo kodą, ekonominės veiklos rūšies kodą, ūkio kodą.
- *Profesinius duomenis*: duomenis apie darbdavį (buvusį darbdavį), pareigas, darbo patirtį, ūkininkavimo patirtį (laikotarpį), išsilavinimą, profesinius sertifikatus / pažymėjimus;
- *duomenis apie šeimą*: šeimyninę padėtį, išlaikomų asmenų ir (arba) šeimos narių skaičių;
- *vietos duomenis*: rajoną, kuriame registruotas Kliento verslas (veikla), IP adresas, prisijungimo vietą;
- *skolų administravimo duomenis*: banką, banko sąskaitą, neapmokėtų sąskaitų faktūrų numerius ir datas, Paslaugų teikimo sutarties sudarymo datą ir numerį, skolas (įskaitant skolas kitiems kreditoriams, bet tik ypatingais atvejais, pavyzdžiui Kliento bankroto procedūros atveju);
- *valdomo turto duomenis*: duomenis apie nuosavybės ar kita teise valdomą turtą, žemės / patalpų adresą, unikalų numerį, plotą, valdos ekonominis dydį, deklaruotų pasėlių plotus;
- *specialiųjų kategorijų duomenis*: profesinę sąjungą, duomenis apie teistumą;
- *kitus duomenis*:
 - duomenis apie dalyvavimą bendrovėse ir kitų rūšių juridiniuose asmenyse, duomenis apie įmonių vadovus, atstovus;
 - teisminius procesus;
 - rizikos profiliavimą ir klasifikavimą;
 - verslo liudijimą, individualios veiklos pažymėjimą;
 - socialinio draudimo numerį;
 - Kliento išlaidas Paslaugoms įsigyti;
 - vaizdo stebėjimo duomenis (pavyzdžiui vaizdo įrašai, padaryti Konsultavimo tarnybos naudojamose bendrosiose patalpose, teritorijoje; vaizdo įrašai, padaryti interaktyvių mokymų metu);
 - balso įrašų duomenis (interaktyvių mokymų metu lektoriaus pokalbiai su klientais per „Skype“ / „Lync“).

Mes netvarkome jautrių duomenų, tokiu kaip genetinė informacija, biometriniai duomenys, taip pat duomenų, susijusių su jūsų sveikata, etnine kilme, religiniais arba politiniais įsitikinimais, seksualine

orientacija, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal įstatymus arba ypatingais atvejais, kai, pavyzdžiui, jūs pats atskleidžiate tokius duomenis.

Iš kokių šaltinių Konsultavimo tarnyba renka mano asmens duomenis?

Paprastai Konsultavimo tarnyba Asmens duomenis gauna tiesiogiai iš asmens, su kuriuo tokie duomenys susiję. Pavyzdžiui, kai jūs:

- sudarote Paslaugų teikimo sutartį;
- naudojate Paslaugomis tiek pagal Paslaugų teikimo sutartį (pavyzdžiui, buhalterinės apskaitos tvarkymo paslauga), tiek be sutarties (pavyzdžiui, tręšimo plano parengimas);
- dalyvaujate Konsultavimo tarnybos mokymuose, renginiuose (pavyzdžiui, lauko dienos, parodos ir pan.);
- apsilankote mūsų interneto svetainėje www.lzukt.lt;
- bendradarbiaujate su Konsultavimo tarnyba;
- sudarote ir įgyvendinate bendradarbiavimo, prekių pardavimo, paslaugų teikimo, rangos darbų sutartį su Konsultavimo tarnyba arba Konsultavimo tarnybai parduodate prekes, suteikiate paslaugas, atliekate rangos darbus be sutarties.

Tam tikrais atvejais Konsultavimo tarnyba asmens duomenis gauna iš asmenų, kurie nėra duomenų subjektas. Taip atsitinka tais atvejais, kai, pavyzdžiui, Partneris yra įmonė ir bendrų projektų įgyvendinimo tikslu atskleidžia duomenis apie savo darbuotojus. Tokiais atvejais reikalaujame, kad apie Asmens duomenų atskleidimą Konsultavimo tarnybai ir apie tokių Asmens duomenų Tvarkymo tikslą būtų informuoti duomenų subjektai. Be to, tokiais atvejais reikalaujame, kad, kai teikiate ne savo, o kito duomenų subjekto Asmens duomenis, supažindintumėte tokį duomenų subjektą su mūsų Privatumo politika.

Konsultavimo tarnyba gali gauti asmens duomenis ir kai mes pasirašome įvairias sutartis, kurių šalis arba šalies atstovas nebūtinai yra Klientas, Partneris, Tiekėjas / Rangovas (pvz., sutartis su juridiniu asmeniu, kurioje nurodyti asmenys ryšiams arba atstovų duomenys).

Konsultavimo tarnyboje darbuotojai turi galimybę susipažinti su Konsultavimo tarnybai atskleistais Asmens duomenimis, jeigu su jais susipažinti būtina administraciniais tikslais, Paslaugų teikimo tikslais arba dėl teisėtų Konsultavimo tarnybos interesų.

Kai turime teisėtą interesą arba / ir Jūsų sutikimą, arba / ir kai to reikia pagal taikytinus įstatymus arba / ir teikiant Paslaugas Jums, Jūsų Asmens duomenis renkame ir iš kitų išorės šaltinių¹, tokių kaip bankų, kredito unijų, kredito įstaigų, viešųjų ir privačiųjų registrai, kitų bendrovių arba valstybės įstaigų.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAI IR TIKSLAI

Kokiais pagrindais Konsultavimo tarnyba renka ir tvarko mano Asmens duomenis?

¹ Išsamus šaltinių, iš kurių Konsultavimo tarnyba gauna Asmens duomenis, sąrašas pateiktas Privatumo politikos 1 priede.

Užtikriname Jus, kad Jūsų Asmens duomenis renkame ir tvarkome tik teisėtais pagrindais, t. y. Jūsų asmens duomenis renkame ir tvarkome tik esant vienam ar keliems toliau nurodytiems duomenų tvarkymo pagrindams:

- Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; ir / arba
- tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; ir / arba
- tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų Valdytojui taikoma teisinė prievolė; ir / arba
- tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų Valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas; ir / arba
- tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų Valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

Kokiais tikslais Konsultavimo tarnyba renka ir tvarko mano Asmens duomenis?

Žemiau esančioje lentelėje yra išvardintos duomenų kategorijos pagal jų panaudojimo tikslą. Prašome atkreipti dėmesį, kad dažnu atveju, konkrečiu tikslu tvarkomoje duomenų kategorijoje nėra naudojami visi, tą kategoriją sudarantys, duomenys (pavyzdžiui, Sutarties sudarymo tikslu iš kategorijos „Tapatybės nustatymo duomenys“ nėra naudojama nuotrauka).

<i>Tikslas</i>	<i>Asmens duomenys</i>
<i>Sutarties sudarymo tikslu</i>	<p><u>Kliento</u>: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, finansiniai duomenys, profesiniai duomenys, kiti Pasaugoms teikti reikalingi duomenys.</p> <p><u>Kliento atstovo</u>: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys.</p> <p><u>Tiekėjo / Rangovo / Partnerio</u>: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, profesiniai duomenys, finansiniai duomenys, verslo liudijimas, individualios veiklos pažymėjimas, socialinio draudimo numeris.</p> <p><u>Tiekėjo atstovo/ Rangovo atstovo / Partnerio atstovo</u>: tapatybės nustatymo duomenys, profesiniai duomenys.</p>
<i>Nekilnojamojo turto sandorio registracijos VĮ „Registų centras“ tikslu</i>	<p><u>Tiekėjo kontaktinio asmens/ Rangovo kontaktinio asmens / Partnerio kontaktinio asmens</u>: tapatybės nustatymo duomenys, profesiniai duomenys, kontaktiniai duomenys.</p>
<i>Konsultavimo tarnybos biuro buveinės</i>	

registracijos VĮ
„Registrijų centras“ tikslu

Nuomotojo, panaudos davėjo, buvusio patalpų savininko: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, finansiniai duomenys, valdomo turto duomenys.

Nuomotojo, panaudos davėjo, patalpų savininko: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, valdomo turto duomenys.

Paslaugų teikimo tikslu

Buhalterinės apskaitos tvarkymo Paslaugos:

Kliento: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, finansiniai duomenys, duomenys apie šeimą, valdomo turto duomenys, duomenys apie dalyvavimą bendrovėse ir kitų rūšių juridiniuose asmenyse, teisminiai procesai, specialiųjų kategorijų duomenys.

Kliento verslo partnerio: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, valdomo turto duomenys, finansiniai duomenys.

Verslo ekonomikos Paslaugos:

Kliento: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, finansiniai duomenys, profesiniai duomenys, duomenys apie šeimą, valdomo turto duomenys, duomenys apie dalyvavimą bendrovėse ir kitų rūšių juridiniuose asmenyse.

Miškininkystės Paslaugos:

Kliento: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, su miškininkystės Paslaugomis susiję duomenys.

Gyvulininkystės Paslaugos:

Kliento: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, su gyvulininkystės Paslaugomis susiję duomenys.

Augalininkystės Paslaugos:

Kliento: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, su augalininkystės Paslaugomis susiję duomenys.

Darbų saugos Paslaugos:

Kliento: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, su darbų saugos Paslaugomis susiję duomenys, profesiniai duomenys.

Mokymo Paslaugos:

Kliento: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, vietos duomenys, vaizdo stebėjimo duomenys, balso įrašų duomenys.

Apgyvandinimo Paslaugos:

Kliento: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys.

Redakcijos „Mano ūkis“ Paslaugos:

Kliento: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys.

Redakcijos „Mano ūkis“ publikacijų kūrimo, publikavimo tikslu:

Kliento / Tiekėjo / Rangovo / Partnerio / ir kitų duomenų subjekty: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, finansiniai duomenys, profesiniai duomenys, duomenys apie šeimą, valdomo turto

	<i>duomenys, duomenys apie dalyvavimą bendrovėse ir kitų rūšių juridiniuose asmenyse, specialiųjų kategorijų duomenys.</i>
Informacijos apie darbdavius, kuriems LŽŪKT teikė darbu saugos paslaugas, perdavimo VDI tikslu	<i><u>Kliento:</u> kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys, su darbu saugos Paslaugomis susiję duomenys.</i>
Sąskaitų faktūrų išrašymo tikslu	<i><u>Kliento:</u> kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys, finansiniai duomenys. <u>Tiekėjo / Rangovo / Partnerio:</u> kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys, finansiniai duomenys.</i>
Skolų administravimo tikslu	<i><u>Kliento:</u> tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, skolų administravimo duomenys, valdomo turto duomenys, teisminiai procesai.</i>
Siekiant apginti savo teisėtus interesus teismo ginčo būdu	<i><u>Kliento:</u> tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, skolų administravimo duomenys, su Paslaugų teikimu susiję duomenys. <u>Tiekėjo / Rangovo / Partnerio:</u> tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys. <u>Kliento atstovo / Tiekėjo atstovo / Rangovo atstovo / Partnerio atstovo:</u> tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, profesiniai duomenys, skolų administravimo duomenys.</i>
Informavimo ir / ar atsakymų j užklašimus rengimo tikslu	<i><u>Kliento:</u> kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys, su Paslaugų teikimu susiję duomenys, teisminiai procesai. <u>Tiekėjo / Rangovo / Partnerio:</u> kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys, profesiniai duomenys. <u>Tiekėjo atstovo / Rangovo atstovo / Partnerio atstovo:</u> tapatybės nustatymo duomenys, profesiniai duomenys.</i>
Rinkodara:	
Bendrinių ir individualizuotų pasiūlymų teikimo tikslu	<i><u>Kliento:</u> tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, vietos duomenys, su Paslaugų teikimu susiję duomenys.</i>
Naujienlaiškių ir kitos informacijos siuntimas	<i><u>Kliento:</u> kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys.</i>
Straipsnių ir video reportaų rengimo tikslu	<i><u>Kliento:</u> kontaktiniai duomenys, duomenys apie šeimą, profesiniai duomenys, vietos duomenys. <u>Partnerio / Partnerio darbuotojo:</u> tapatybės nustatymo duomenys, profesiniai duomenys.</i>

<i>Loterijų organizavimo ir dalyvavimo tikslu</i>	<p><u>Kliento</u>: kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys.</p> <p><u>Potencialaus Kliento</u>: kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys.</p>
<i>Klientų apklausų tikslu</i>	<p><u>Kliento</u>: kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys.</p> <p><u>Potencialaus Kliento</u>: kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys.</p>
<i>Sveikinimai, padėkos, diplomų paruošimas</i>	<p><u>Kliento</u>: tapatybės nustatymo duomenys.</p> <p><u>Partnerio / Partnerio darbuotojo / Partnerio atstovo</u>: tapatybės nustatymo duomenys.</p>
<i>Pirkimų įgyvendinimo tikslu</i>	<p><u>Tiekėjo / Rangovo</u>: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, profesiniai duomenys, finansiniai duomenys, verslo liudijimas, individualios veiklos pažymėjimas, specialiųjų kategorijų duomenys.</p> <p><u>Tiekėjo / Rangovo atstovai</u>: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, profesiniai duomenys, teisminiai procesai, specialiųjų kategorijų duomenys.</p>
<i>Vidaus audito ir Paslaugų kokybės užtikrinimo tikslu</i>	<p><u>Kliento</u>: kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys, finansiniai duomenys, duomenys apie šeimą, valdomo turto duomenys, duomenys apie dalyvavimą bendrovėse ir kitų rūšių juridiniuose asmenyse, teisminiai procesai, vietos duomenys, kiti Paslaugoms teikti reikalingi duomenys.</p> <p><u>Tiekėjo / Rangovo / Partnerio</u>: kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys.</p>
<i>Paslaugų gerinimo, duomenų profiliavimo ir veiklos analizės tikslu</i>	<p><u>Kliento</u>: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti Paslaugoms teikti reikalingi duomenys, finansiniai duomenys, vietos duomenys, profesiniai duomenys, rizikos profiliavimas ir klasifikavimas, su gyvulininkystės paslaugomis susiję duomenys, su augalininkystės paslaugomis susiję duomenys, Kliento išlaidos Paslaugoms įsigyti.</p> <p><u>Kliento atstovo</u>: tapatybės nustatymo duomenys, kontaktiniai duomenys.</p> <p><u>Tiekėjo / Rangovo</u>: tapatybės nustatymo duomenys, valdomo turto duomenys, finansiniai duomenys, profesiniai duomenys.</p>
<i>Konsultavimo tarnybos metinių finansinių</i>	<p><u>Kliento</u>: kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys.</p>

<i>ataskaitų rinkinio audito tikslu</i>	<i>Tiekėjo / Rangovo / Partnerio: kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys.</i>
<i>Ataskaitų parengimo valstybinėms ir tarptautinėms kontrolės institucijoms tikslu (įskaitant projektų su partneriais įgyvendinimą)</i>	<i>Kliento: kontaktiniai duomenys, tapatybės nustatymo duomenys, su Paslaugų teikimu susiję duomenys, kiti Paslaugoms teikti reikalingi duomenys, profesiniai duomenys, finansiniai duomenys. Tiekėjo / Rangovo / Partnerio: tapatybės nustatymo duomenys, finansiniai duomenys, kontaktiniai duomenys, profesiniai duomenys. Tiekėjo atstovo/ Rangovo atstovo / Partnerio atstovo: tapatybės nustatymo duomenys, profesiniai duomenys.</i>
<i>Saugumo užtikrinimas</i>	<i>Kliento / Tiekėjo / Rangovo / Partnerio ir kitų duomenų subjekty: vaizdo stebėjimo duomenys</i>

III. DALYVAVIMAS ATRANKOSE

Mes renkame ir tvarkome Jūsų gyvenimo aprašymą ir/ar motyvacinį laišką ir/ar kitą Jūsų pateiktą informaciją (darbovietė, elektroninio pašto adresas, gimimo data, adresas, išsilavinimas, pavardė, telefono numeris, vardas, pageidaujamas darbas, gyvenimo aprašymo gavimo data, asmeninės savybės, darbo patirtis: paskutinė darbovietė, darbo stažas darbovietėje, užimtos pareigos, kita darbo patirtis, užsienio kalbų mokėjimas: kalba, skaitymo, rašymo, kalbėjimo lygiai, gebėjimas dirbti kompiuterio programomis, kiti duomenys ir motyvai, pageidaujamas atlyginimas) ir/ar kitą Jūsų pateiktą informaciją dalyvavimo atrankoje metu darbo atrankos vykdymo tikslu Jūsų sutikimo pagrindu, kurį Jūs išreiškiate įmonei atsiųsdami savo gyvenimo aprašymą ir/ar motyvacinį laišką. Jei nepateiksite savo gyvenimo aprašymo ir/ar motyvacinio laiško, mes negalėsime įvertinti Jūsų tinkamumo užimti siūlomas pareigas. Tuo atveju, jei neišreikšite savo atskiro sutikimo tvarkyti Jūsų asmens duomenis pasibaigus šiai darbo atrankai, Jūsų asmens duomenis įsipareigojame ištrinti ir/ar sunaikinti per 1 (vieną) mėnesį po to, kai su atrinktu kandidatu bus pasirašyta darbo sutartis.

Jūsų sutikimo pagrindu duomenis saugosime sutikime nurodytą terminą.

IV. ASMENS DUOMENŲ PROFILIAVMAS

Kas yra Asmens duomenų profiliavimas?

Profilivimas yra Klientų skirstymas į segmentus, įvertinus su fiziniais asmenimis susijusius asmeninius aspektus, kad būtų galima parinkti tinkamą aptarnavimo modelį, pasiūlyti Kliento poreikius atitinkančias Paslaugas, specialiai pritaikytus reklaminius pasiūlymus arba atlikti rizikos vertinimą kovos su pinigų plovimu tikslais.

Kodėl Konsultavimo tarnyba taiko profiliavimą?

Konsultavimo tarnyba taiko profiliavimą siekdama parengti analizę Klientų konsultavimo ir tiesioginės rinkodaros tikslais, Paslaugų tobulinimo ar / ir naujų paslaugų kūrimo tikslu, savo veiklos analizės tikslu. Konsultavimo tarnyba taiko profiliavimą remdamasi tokiais pagrindais:

- teisinio įpareigojimo laikymasis. Konsultavimo tarnyba gali tvarkyti Asmens duomenis ir vertinti asmeninius aspektus, jeigu Konsultavimo tarnyba turi atlikti rizikos vertinimą kovos su pinigų plovimu tikslais;

- Kliento sutikimas arba / ir teisėtas interesas. Konsultavimo tarnyba gali taikyti profiliavimą, siekdama įvertinti Kliento poreikius, plėtoti savo teikiamas Paslaugas, teikti aktualesnius ir savalaikius Paslaugų pasiūlymus.

V. DALIJIMASIS MANO ASMENS DUOMENIMIS IR JŲ APSAUGA

Kas gali susipažinti su mano Asmens duomenimis?

Susipažinti su Jūsų Asmens duomenimis gali tik tokią teisę turintys asmenys Konsultavimo tarnybos viduje arba Konsultavimo tarnybos pasitelktos trečiosios šalys, arba kiti asmenys, kai to reikalaujama arba leidžiama pagal įstatymus. Jeigu Asmens duomenų Tvarkymu Konsultavimo tarnybos vardu užsiima trečioji šalis, Konsultavimo tarnyba samdo tik tokias trečiąsias šalis, kurios pateikia pakankamai garantijų dėl tinkamų techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimo, kad Tvarkymas atitiktų BDAR bei taikytinų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta jūsų teisių apsauga.

Tvarkymo veikla, kurią vykdo trečiosios šalys, visada reglamentuojama Duomenų tvarkymo sutartimi arba kitomis specialiosiomis sąlygomis, dėl kurių Konsultavimo tarnyba susitaria su tokiomis trečiosiomis šalimis tvarkytojomis

Su kuo gali būti dalijamasi mano Asmens duomenimis?

Dėl teikiamų Paslaugų ir / ar įgyvendinamos veiklos pobūdžio turime dalytis Klientų, Partnerių, atskirais atvejais – Tiekėjų / Rangovų, Asmens duomenimis vykdydami kasdienę veiklą – teikdami Paslaugas, įgyvendindami projektus ir / ar teikdami reikalingą informaciją valstybės įstaigoms.

Jūsų Asmens duomenis galime atskleisti:

- valstybės įstaigoms ir kitiems subjektams, kurie vykdo jiems įstatymu pavestas funkcijas;
- įgaliotiems auditoriams, teisės ir finansų konsultantams;
- Konsultavimo tarnybos Asmens duomenų tvarkytojams;
- kredito ir finansų įstaigoms, kreditų biurams, draudimo paslaugų teikėjams, jeigu tai būtina Jūsų interesais Jums suteikiant konkrečią Paslaugą (pavyzdžiui, Klientui siekiant gauti banko paskolą);
- viešųjų registų tvarkytojams.

Mūsų Asmens duomenų tvarkytojų sąrašas pateiktas Privatumo politikos 2 priede, Asmens duomenų gavėjų sąrašas pateiktas Privatumo politikos 3 priede. Šie sąrašai gali būti pakeisti atskirai apie tai nepranešus.

Kaip Konsultavimo tarnyba apsaugo mano asmens duomenis?

Siekdami apsaugoti Jūsų Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, neteisėto Tvarkymo arba atskleidimo, netyčinio praradimo, pakeitimo arba sunaikinimo, ir atsižvelgdami į techninių galimybių išsivystymo lygį ir įgyvendinimo sąnaudas, taip pat į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus ir į įvairios tikimybės bei dydžio pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, taikome reikiamas taikytinų teisės aktų reikalavimus atitinkančias priemones. Tokios priemonės apima technines priemones (pavyzdžiui, tinkamų kompiuterių sistemų parinkimą ir sąranką, duomenų ir

failų apsaugą), organizacines priemones (pavyzdžiui, prieigos prie šių sistemų, failų ir įrenginių ribojimą), fizines, administracines ir procedūrinės apsaugos priemones.

VI. KIEK LAIKO SAUGOMI MANO ASMENS DUOMENYS?

Asmens duomenys saugomi pagal taikytinus teisės aktus ir ne ilgiau nei būtina. Asmens duomenų saugojimo laikotarpius nustato Konsultavimo tarnyba ir jie priklauso nuo konkrečių Paslaugų ypatybių, dokumentų pobūdžio bei Asmens duomenų Tvarkymo pagrindo. Daugiau informacijos apie duomenų saugojimo laikotarpius ir principus, pagal kuriuos nustatome konkrečius jūsų Asmens duomenų, kuriuos tvarkome, saugojimo laikotarpius, rasite Duomenų saugojimo politikoje.

VII. SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU SUSIJUSIOS TEISĖS

Kokias teises turiu?

Konsultavimo tarnyba siekia užtikrinti, kad Asmens duomenų Tvarkymo veikla būtų sąžininga ir skaidri, taip pat kad būtų nuolat užtikrinamos visos taikytinuose įstatymuose numatytos asmenų teisės. Konkrečiai kalbant, Jūs turite tokias teises:

- teisę būti informuotas apie jūsų Asmens duomenų Tvarkymą;
- susipažinti su Konsultavimo tarnybos tvarkomais jūsų Asmens duomenimis;
- teisę reikalauti, kad ištaisytume netikslius jūsų Asmens duomenis;
- kai Asmens duomenų Tvarkymas grindžiamas sutikimu, turite teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą (toks atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto Tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui);
- teisę gauti tvarkomus Asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu ir teisę, esant tam tikroms sąlygoms, persiųsti tuos Asmens duomenis kitam valdytojui („teisė į duomenų perkeliamumą“);
- tam tikromis aplinkybėmis turite teisę reikalauti ištrinti Asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba riboti jų Tvarkymą;
- teisę prieštarauti Asmens duomenų Tvarkymui tam tikrais tikslais ir tam tikromis sąlygomis;
- taip pat turite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei manote, kad Jūsų Asmens duomenų Tvarkymas Konsultavimo tarnyboje atliekamas pažeidžiant BDAR, įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimus.

Kaip galiu pasinaudoti savo teisėmis?

Savo teisėmis galite pasinaudoti kreipdamiesi į Konsultavimo tarnybos duomenų apsaugos pareigūną telefonu 8 655 25 363, el. paštu duomenuapsauga@lzukt.lt arba raštu, adresu Stoties g. 5, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., 58343 Kėdainių r.

Jums nusprendus į Konsultavimo tarnybą kreiptis raštu, Jūsų patogumui www.lzukt.lt svetainėje yra parengtos prašymų formos, kurias užpildžius, jas galite mums atsiųsti aukščiau nurodytais kontaktais arba pristatyti / atsiųsti į jus aptarnaujantį Konsultavimo tarnybos biurą. Jūsų prašymai bus nagrinėjami ir Jūsų teisės bus įgyvendinamos vadovaujantis Konsultavimo tarnybos Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo ir teisių įgyvendinimo tvarka.

VIII. SLAPUKŲ NAUDOJIMAS

Kas yra slapukai?

Slapukai (angl. *cookies*) yra nedideli tekstiniai failai, kurie siunčiami į Jūsų interneto tinklo naršyklę ir saugomi kompiuterio kietajame diske, Jums besilankant atitinkamoje interneto svetainėje. Slapukai perkeliami į kompiuterį pirmą kartą apsilankius tinklalapyje ir vėliau naudojami Jūsų kompiuterio identifikavimui, kad palengvintų Jūsų prieigą prie šio tinklalapio bei jame esančios informacijos. Slapukai padeda mums atpažinti Jūsų įrenginį ir padeda mums pagerinti mūsų interneto svetainės funkcionalumą bei palengvinti naudojimąsi ja. Slapukai nėra virusai. Slapukų naudojimas yra visiškai saugus Jūsų įrenginiams ir informacijai, esančiai juose.

Kokiu tikslu ir kokius slapukus naudoja Konsultavimo tarnyba?

Šiame puslapyje (www.lzukt.lt) naudojamas „Google“ analizės įrankis „Google Analytics“, kuris renka informaciją apie Jūsų IP adresą, apsilankymo vietą, laiką, trukmę, peržiūrėtus vidinius tinklalapio puslapius, juose atliktus veiksmus. Ši informacija naudojama ataskaitai apie tinklalapio naudojimo statistiką pateikti, asmeniškai neidentifikuojant atskirų lankytojų.

Jeigu nesutinkate, kad į Jūsų kompiuterį ar į kitą įrenginį būtų įrašomi slapukai, galite pakeisti savo interneto naršyklės nustatymus ir išjungti slapukus. Tačiau atkreipiame dėmesį, kad kai kuriais atvejais tai gali sulėtinti Jūsų naršymo tinklalapyje spartą, apriboti tam tikrų tinklalapio funkcijų veikimą arba blokuoti prieigą prie tinklalapio.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Ši Privatumo politika nėra teisiniu požiūriu privaloma Konsultavimo tarnybos ir Kliento sutartis – joje pateiktos mūsų Asmens duomenų apsaugos standartų gairės. Nuolat tobulindami ir plėtodami savo Paslaugas ir interneto svetaines galime kartais keisti šią Privatumo politiką. Dėl tokių pakeitimų Jūsų teisės nebus apribotos. Padarę esminių pakeitimų arba kai, mūsų manymu, to reikia, apie tai Jums pranešime per Konsultavimo tarnybos interneto svetainę (-es), paštu, el. paštu arba kitu savo pasirinktu būdu ne vėliau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki tokių pakeitimų įsigaliojimo. Paprašius, su Privatumo politika galima susipažinti bet kuriame Konsultavimo tarnybos struktūriniame padalinyje.

Jeigu turite klausimų arba Jums kyla neaiškumų dėl to, kaip Konsultavimo tarnyba tvarko jūsų Asmens duomenis, arba jeigu norite pasinaudoti kuriomis nors savo teisėmis, Konsultavimo tarnyba Jus kviečia susisiekti su mumis telefonu 8 655 25 363, el. paštu duomenuapsauga@lzukt.lt arba raštu, adresu Stoties g. 5, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., 58343 Kėdainių r.

ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIŲ SĄRAŠAS

1. Luminor Bank AB;
 2. Kooperatinė bendrovė Jungtinė centrinė kredito unija;
 3. UAB Medicinos bankas;
 4. AB Šiaulių bankas;
 5. „Swedbank“ AB;
 6. Kiti bankai ir / ar kredito įstaigos, kurių paslaugomis naudojasi Klientas;
 7. Antstolių kontoros;
 8. Bankroto administratoriai;
 9. Lietuvos Respublikos teismai;
 10. Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centras;
 11. Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos;
 12. Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos;
 13. VĮ „Pieno tyrimai“;
 14. VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registras, Gyventojų registras;
 15. Valstybinė Augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos;
 16. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba;
 17. Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras;
 18. LR Žemės ūkio ministerija;
 19. Lietuvos agrarinės ekonomikos institutas;
 20. Įmonės, įstaigos, organizacijos, kurios bendradarbiauja su Konsultavimo tarnyba arba jai parduoda prekes, teikia paslaugas, atlieka darbus.
-

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJŲ SĄRAŠAS

1. Luminor Bank AB;
 2. Kooperatinė bendrovė Jungtinė centrinė kredito unija;
 3. UAB Medicinos bankas;
 4. AB Šiaulių bankas;
 5. „Swedbank“ AB;
 6. Kiti bankai ir / ar kredito įstaigos, kurių paslaugomis naudojasi Klientas;
 7. Audito įmonės ar auditoriai, teisės ir finansų įmonės ar / ir konsultantai;
 8. UAB Proringas;
 9. Lietuvos paštas;
 10. Konsultavimo tarnybos mobilus ryšio operatorius;
-

ASMENS DUOMENŲ GAVĖJŲ SĄRAŠAS

1. Luminor Bank AB;
 2. Kooperatinė bendrovė Jungtinė centrinė kredito unija;
 3. UAB Medicinos bankas;
 4. AB Šiaulių bankas;
 5. „Swedbank“ AB;
 6. Kiti bankai ir / ar kredito įstaigos, kurių paslaugomis naudojasi Klientas;
 7. Antstolių kontoros;
 8. Bankroto administratoriai;
 9. Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos;
 10. Centrinė projektų valdymo agentūra;
 11. UAB „HNIT-BALTIC“;
 12. DRAXIS Environmental S.A. ;
 13. VĮ Registrų centras;
 14. Žemės ūkio ministerija;
 15. Aplinkos ministerija;
 16. Nacionalinė žemės tarnyba;
 17. Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras;
 18. Valstybinė mokesčių inspekcija;
 19. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
 20. Valstybinė darbo inspekcija;
 21. Valstybinė miškų tarnyba.
-