

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos žemės ūkio
konsultavimo tarnybos
direktorium 2020 m. liepos 1 d.
įsakymu Nr. P1-154

VŠĮ LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO KONSULTAVIMO TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos, juridinio asmens kodas 110057335, buveinės adresas Stoties g. 5, Akademija, Kėdainių r., Lietuva (toliau – Konsultavimo tarnyba), kaip duomenų valdytojos, Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja duomenų subjektų, išskyrus Konsultavimo tarnybos darbuotojų, asmens duomenų tvarkymą Konsultavimo tarnyboje. Konsultavimo tarnybos darbuotojų asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo politika.
2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas) bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Konsultavimo tarnyba renka, naudoja ir saugo duomenų subjektų asmens duomenis pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.
3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, Įstatyme, kituose taikomuose teisės aktuose.
4. Konsultavimo tarnyboje yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, su kuriuo galima susisiekti visais asmens duomenų apsaugos klausimais el. pašto adresu duomenuapsauga@lzukt.lt ar telefonu, numeriu 8 347 37 015, +370 655 25 363.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

5. Asmens duomenys Konsultavimo tarnyboje tvarkomi laikantis šių asmens duomenų apsaugos tvarkymo principų:
 - 5.1. **Teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas:** asmens duomenis tvarkyti teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu. Šiuo tikslu Konsultavimo tarnyba yra parengusi Privatumo sąlygas, kuriose nurodyta visa BDAR 13 ar atitinkamai 14 straipsnyje nurodyta informacija;
 - 5.2. **Tikslo apibrėžimo principas:** asmens duomenis rinkti nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkyti su tais tikslais nesuderinamu būdu. Tolesnis duomenų tvarkymas archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais pagal BDAR 89 straipsnio 1 dalį nėra laikomas nesuderinamu su pirminiais tikslais;
 - 5.3. **Duomenų kiekio mažinimo principas:** užtikrinti, kad tvarkomi asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;
 - 5.4. **Tikslumo principas:** užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir prireikus atnaujinami, imtis visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

5.5. **Saugojimo trukmės apribojimo principas:** asmens duomenis laikyti tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi. Asmens duomenis galima saugoti ilgiau, jeigu asmens duomenys bus tvarkomi archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais pagal BDAR 89 straipsnio 1 dalį, įgyvendinus atitinkamas technines ir organizacines priemones, kurių reikalaujama BDAR, siekiant apsaugoti duomenų subjekto teises ir laisves;

5.6. **Vientisumo ir konfidencialumo principas:** asmens duomenis tvarkyti tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

6. Konsultavimo tarnybos įgalioti darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja neribotai po darbo santykių pabaigos.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAI, TIKSLAI IR APIMTIS

7. Konsultavimo tarnyboje asmens duomenys tvarkomi tik esant vienam ar keliems toliau nurodytiems duomenų tvarkymo pagrindams:

7.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; ir / arba

7.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; ir / arba

7.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta Konsultavimo tarnybai taikoma teisinė prievolė; ir / arba

7.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Konsultavimo tarnybai pavestas viešosios valdžios funkcijas; ir / arba

7.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Konsultavimo tarnybos arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

8. Konsultavimo tarnyboje tvarkomi asmens duomenys, jų kategorijos ir jų tvarkymo tikslai yra išvardinti privatumo politikose. Konsultavimo tarnyboje yra parengtos ir galiojančios 6 privatumo politikos:

8.1. Privatumo politika, skelbiama www.lzukt.lt interneto svetainėje, yra skirta Konsultavimo tarnybos klientams, rangovams / tiekėjams, partneriams ir šio interneto puslapio lankytojams;

8.2. Privatumo politika, skelbiama www.agroakademija.lt interneto svetainėje, yra skirta šio interneto puslapio lankytojams, www.agroakademija.lt naujienlaiškių gavėjams, straipsnių, publikuojamų šioje interneto svetainėje, autoriams (išskyrus Konsultavimo tarnybos darbuotojus) ir duomenų subjektams, apie kurių veiklą yra rašoma www.agroakademija.lt publikacijose arba / ir pasakojama video reportažuose, nuotraukose;

8.3. Privatumo politika, skelbiama www.ikmis.lt interneto svetainėje, yra skirta šio interneto puslapio lankytojams, www.ikmis.lt naujienlaiškių gavėjams, straipsnių, publikuojamų šioje interneto svetainėje, autoriams (išskyrus Konsultavimo tarnybos darbuotojus) ir duomenų subjektams, apie kurių veiklą yra rašoma www.ikmis.lt publikacijose arba / ir pasakojama video reportažuose,

nuotraukose, taip pat duomenų subjektams, kurie per ikmis platformą registruojasi į Konsultavimo tarnybos mokymus.

8.4. Privatumo politika, skelbiama www.manoukis.lt interneto svetainėje, yra skirta šio interneto puslapio lankytojams, www.manoukis.lt naujienlaiškių gavėjams, straipsnių, publikuojamų šioje interneto svetainėje, autoriams (išskyrus Konsultavimo tarnybos darbuotojus) ir duomenų subjektams, apie kurių veiklą yra rašoma www.manoukis.lt publikacijose arba / ir pasakojama video reportažuose, nuotraukose;

8.5. Privatumo politika, skelbiama www.egeba.lt interneto svetainėje, yra skirta šio interneto puslapio lankytojams, www.egeba.lt straipsnių, publikuojamų šioje interneto svetainėje, autoriams (išskyrus Konsultavimo tarnybos darbuotojus) ir duomenų subjektams, apie kurių veiklą yra rašoma www.egeba.lt publikacijose arba / ir pasakojama video reportažuose, nuotraukose, taip pat duomenų subjektams, kurie per www.egeba.lt registruojasi į Konsultavimo tarnybos mokymus;

8.6. Privatumo politika, skelbiama <https://titris.lzukt.lt> interneto svetainėje, yra skirta šio interneto puslapio lankytojams, <https://titris.lzukt.lt> naujienlaiškių gavėjams, straipsnių, publikuojamų šioje interneto svetainėje, autoriams (išskyrus Konsultavimo tarnybos darbuotojus) ir duomenų subjektams, apie kurių veiklą yra rašoma <https://titris.lzukt.lt> publikacijose arba / ir pasakojama video reportažuose, nuotraukose.

9. Konsultavimo tarnyba netvarko specialių kategorijų duomenų, tokiu kaip genetinė informacija, biometriniai duomenys, taip pat duomenų, susijusių su duomenų subjektų sveikata, etnine kilme, religiniais arba politiniais įsitikinimais, seksualine orientacija, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal įstatymus arba ypatingais atvejais, kai, pavyzdžiui, pats duomenų subjektas atskleidžia tokius duomenis. Konsultavimo tarnyba gali tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, tik jeigu:

9.1. duomenų subjektas aiškiai sutiko, kad tokie asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais nurodytais tikslais, išskyrus atvejus, kai tai draudžia Europos Sąjungos ar Lietuvos teisė;

9.2. tvarkyti duomenis būtina, kad Konsultavimo tarnyba arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje, kiek tai leidžiama Europos Sąjungos arba Lietuvos teisėje;

9.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kito fizinio asmens interesai, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo;

9.4. tvarkomi asmens duomenys, kuriuos duomenų subjektas yra akivaizdžiai paskelbęs viešai;

9.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

9.6. tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių, remiantis Europos Sąjungos arba Lietuvos teise, kurie turi būti proporcingi tikslui, kurio siekiama, nepažeisti esminių teisės į duomenų apsaugą nuostatų ir kuriuose turi būti numatytos tinkamos ir konkrečios duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės;

9.7. tvarkyti duomenis būtina archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais pagal BDAR 89 straipsnio 1 dalį, remiantis Europos Sąjungos arba Lietuvos teise, kurie turi būti proporcingi tikslui, kurio siekiama, nepažeisti esminių teisės į duomenų apsaugą nuostatų ir kuriuose turi būti numatytos tinkamos ir konkrečios duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės.

10. Išsamūs duomenų tvarkymo tikslai, apimtys (kategorijos) ir pagrindai yra nurodyti Konsultavimo tarnybos duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kurie yra saugomi pas duomenų apsaugos pareigūną.

IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI IR GAVĖJAI

11. Konsultavimo tarnybos įgalioti asmens duomenų tvarkytojai gali būti paskirti pagal Konsultavimo tarnybos sutartis, sudarytas su duomenų tvarkytojais, kurios yra privalomos duomenų tvarkytojams Konsultavimo tarnybos atžvilgiu ir kuriose nustatyta duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei duomenų valdytojo prievolės ir teisės. Išsamus Konsultavimo tarnybos asmens duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Privatumo politikos, taikomos Klientams, Partneriams, Tiekėjams, Rangovams, priede Nr. 2.

12. Privatumo politikos, taikomos Klientams, Partneriams, Tiekėjams, Rangovams, priede Nr. 2 nurodyti asmens duomenų tvarkytojai įgaliojami tvarkyti asmens duomenis išimtinai pagal Konsultavimo tarnybos nurodymus ir duomenų tvarkymo sutarties nuostatas. Konsultavimo tarnyba parenka tik tokius duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės duomenų apsaugos priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga. Asmens duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys įsipareigoja užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.

13. Konsultavimo tarnybos tvarkomų asmens duomenų gavėjai yra nustatomi pagal Konsultavimo tarnybos sutartis, sudarytas su duomenų gavėjais, bei teisės aktų reikalavimus. Duomenų gavėjų sąrašas pateikiamas Privatumo politikos, taikomos Klientams, Partneriams, Tiekėjams, Rangovams, priede Nr. 3.

14. Privatumo politikos, taikomos Klientams, Partneriams, Tiekėjams, Rangovams, priede Nr. 3 nurodytiems asmens duomenų gavėjams duomenys teikiami pagal Konsultavimo tarnybos ir asmens duomenų gavėjų sudarytas asmens duomenų teikimo sutartis arba vadovaujantis imperatyviais teisės aktų reikalavimais.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS KONSULTAVIMO TARNYBAI VEIKIANT KAIP DUOMENŲ TVARKYTOJAI

15. Konsultavimo tarnyba, vykdydama veiklą, gali veikti taip pat kaip asmens duomenų tvarkytoja, kai duomenų valdytojo nurodymu, tvarko asmens duomenis.

16. Konsultavimo tarnyba, tvarkydama asmens duomenis kaip duomenų tvarkytoja, vadovaujasi su duomenų valdytoju sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartimi. Kiti Konsultavimo tarnybai, kaip duomenų tvarkytojai keliami reikalavimai, numatyti BDAR 28 straipsnyje.

17. Konsultavimo tarnybos darbuotojai, tvarkydami duomenų valdytojo perduotus asmens duomenis, visais atvejais privalo įsitikinti ketinamų atlikti veiksmų teisėtumu, vadovaujantis Konsultavimo tarnybos ir duomenų valdytojo sudaryta sutartimi ir joje aptartais asmens duomenų tvarkymo ribojimais ir tvarka.

18. Konsultavimo tarnybos asmens duomenų tvarkymo funkcijas atliekantys asmenys, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, turi saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas, vengti nereikalingų asmens duomenų kopijų darymo.

VI. KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

19. Kandidatais yra laikomi fiziniai asmenys, pageidaujantys atlikti praktiką, ir (ar) įsidarbinti Konsultavimo tarnyboje ir sudaryti darbo sutartį.

20. Konsultavimo tarnyba turi teisę tvarkyti tik tuos kandidato asmens duomenis, kurie susiję su šio asmens kvalifikacija, profesiniais ir papildomais gebėjimais, dalykinėmis ir asmeninėmis savybėmis, išskyrus įstatymuose nurodytus atvejus.
21. Draudžiama tvarkyti kandidato specialių kategorijų asmens duomenis bei asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, išskyrus tuos atvejus, kai šie asmens duomenys būtini patikrinti, ar kandidatas atitinka įstatymuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti arba darbams dirbti.
22. Konsultavimo tarnyba gali rinkti kandidato asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, iš buvusio darbdavio prieš tai informavusi kandidatą, o iš esamo darbdavio – tik kandidato sutikimu. Informavimas gali būti pateikiamas pačiame darbo skelbime.
23. Konsultavimo tarnyba neturi teisės peržiūrėti kandidatų socialinės žiniasklaidos tinklų asmeninių paskyrų, nebent apie tai iš anksto informuojama ir tik tiek, kiek tai būtina nustatyti darbuotojo tinkamumą konkrečių funkcijų vykdymui. Socialinės paskyros skirtos išimtinai asmeniniam interesui tenkinti, neturėtų būti tikrinamos.
24. Konsultavimo tarnyba neturi teisės reikalauti, kad kandidatas leistų gauti informaciją, kuria kandidatas su kitais dalijasi per socialinius tinklus.
25. Konsultavimo tarnyba privalo sunaikinti be galimybės atkurti visus asmens duomenis, kurie susiję su kandidatais į Konsultavimo tarnybos siūlomas darbo vietas, jei kandidatui pasiūlymas įsidarbinti nebuvo pateiktas, taip pat, jei buvo pateiktas, o pasiūlymo buvo atsisakyta ir, jei kandidatas neišreiškė sutikimo, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi su tikslu ateityje pasiūlyti jam darbo vietą, atitinkančią jo kvalifikaciją.
26. Skelbime dėl darbo vietos arba kandidato asmens duomenų gavimo metu (jei atranka vykdoma ne skelbimo būdu) privalo būti pateikta visa BDAR 13 arba 14 straipsnyje nurodyta informacija, arba pateikta nuoroda į privatumo politiką ir informacija, kad bus kreipiamasi į buvusius darbdavius, ir (arba) bus tikrinama kandidato paskyra profesiniame socialinės žiniasklaidos tinkle. Jei norima pasilikti kandidato CV ir (arba) motyvacinį laišką, kandidatui pasiūloma pasirašyti Konsultavimo tarnybos direktoriaus patvirtintą kandidato sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo formą.

VII. PRIEIGA PRIE ASMENS DUOMENŲ

27. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems Konsultavimo tarnybos darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.
28. Įgalioti Konsultavimo tarnybos darbuotojai su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti jiems yra suteiktos teisės.
29. Vadovaujantis duomenų apsaugos pareigūno rekomendacijomis ar nurodymais, prieigos teisės ir įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis Konsultavimo tarnybos darbuotojams suteikia, naikina ir keičia skyrių / padalinių vadovai arba / ir Informacinių technologijų skyriaus atsakingi darbuotojai, jeigu duomenų tvarkymas vyksta Konsultavimo tarnybos informacinėje sistemoje arba / ir konkrečios informacinės sistemos šeimininkas administravimui, kuris yra paskirtas Konsultavimo tarnybos direktoriaus įsakymu.

VIII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

30. Siekdama apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, bet kokio neteisėto tvarkymo arba atskleidimo, netyčinio praradimo, pakeitimo arba sunaikinimo, Konsultavimo tarnyba, atsižvelgdama

į techninių galimybių išsivystymo lygį ir įgyvendinimo sąnaudas, taip pat į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus ir į įvairios tikimybės bei dydžio pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, įgyvendina tinkamas technines, organizacines, fizines, administracines ir procedūrinės apsaugos priemones. Šios priemonės užtikrina tokį saugumo Konsultavimo tarnyboje lygį, kuris atitinka Konsultavimo tarnyboje saugomų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.

31. Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą Konsultavimo tarnyboje reglamentuoja Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarka.

32. Asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimas įtraukiamas į projektą / procesą nuo pat jo pradžios, į asmens duomenų apsaugos klausimus atsižvelgiama tiek pradedant, tiek įgyvendinant, tiek keičiant ar toliau vystant, tiek ir nutraukiant projektą / procesą. Tais atvejais, kai dėl duomenų tvarkymo rūšies, visų pirma, kai naudojamos naujos technologijos, ir atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, Konsultavimo tarnybos padalinio, skyriaus, biuro atstovas (pagal patvirtintą Konsultavimo tarnybos funkcinę privatumo valdymo struktūrą), konsultuodamasis su Duomenų apsaugos pareigūnu, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą. Asmens duomenų poveikio vertinimo tvarką bei pritaikytosios ir standartizuotos apsaugos reikalavimus reglamentuoja atitinkamai Poveikio duomenų apsaugai vertinimo tvarka ir Pritaikytosios duomenų apsaugos reikalavimai.

33. Užtikrinama saugi prieiga prie Konsultavimo tarnybos kompiuterių, kompiuterių tinklo, informacinių sistemų, duomenų bazių:

33.1. informacinės sistemos, talpinančios jautrią saugumo prasme informaciją, pasiekiamos tik saugiu HTTPS (angl. HyperText Transfer Protocol Secure) protokolu;

33.2. prieiga prie informacinių sistemų, išskyrus svetaines, suteikiama tik autorizuotiems naudotojams, paslaugų gavėjams;

33.3. kiekvienas paslaugos gavėjas, išskyrus svetainių, yra unikalčiai identifikuojamas;

33.4. visi Konsultavimo tarnybos darbuotojai, kurie naudos Konsultavimo tarnybos informacinių technologijų įrangą, privalo būti registruoti centralizuotoje kompiuterinio tinklo vartotojų sistemoje. Tik esant šios sistemos naudotoju, darbuotojui suteikiama teisė dirbti Konsultavimo tarnybos kompiuteriu, naudotis kompiuterių tinklu ir jo resursais, būti įtrauktam į globalias struktūrines naudotojų grupes (elektroninio pašto ir bylų sistemas).

34. Siekiant apsaugoti Konsultavimo tarnybos tvarkomus asmens duomenis nuo praradimo ar neteisėto pakeitimo, duomenys, esantys tarnybinėse stotyse, yra reguliariai kopijuojami. Atsarginės asmens duomenų kopijos saugomos ne Konsultavimo tarnyboje.

35. Konsultavimo tarnybos kompiuteriuose naudojama tik legali programinė įranga. Kompiuterinis tinklas nuo viešojo interneto yra atskirtas užkarda (angl. *firewall*).

IX. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TERMINAI IR ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS

36. Konsultavimo tarnyba tvarko ir saugo duomenų subjektų asmens duomenis tik tiek, kiek tai būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti, ir tik tiek bei tik tokia apimtimi, kiek yra reikalaujama tvarkyti ir/ar saugoti tokius duomenis pagal taikomus įstatymus. Jeigu duomenų tvarkymo tikslai yra pasiekti ir taikomame įstatyme numatyti dokumentų saugojimo reikalavimai išpildyti, Konsultavimo tarnyba reguliariai ištrina ar nuasmenina duomenų subjektų duomenis ar apriboja tokių duomenų tvarkymą pagal taikomus įstatymus. Asmens duomenų saugojimo procedūra

ir detalūs asmens duomenų saugojimo terminai yra numatyti Asmens duomenų saugojimo ir naikinimo tvarkoje.

37. Asmens duomenys yra sunaikinami, jeigu duomenų subjektas atšaukia savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis, nesutinka su asmens duomenų tvarkymu ir Konsultavimo tarnyba neturi kito teisėto pagrindo asmens duomenų tvarkymui arba Konsultavimo tarnyba turi pagrįstą įtarimą manyti, kad reikia užkirsti kelią neteisėtam asmens duomenų naudojimui.

38. Asmens duomenys Konsultavimo tarnybos direktoriaus sprendimu gali būti saugomi ilgesnį terminą teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis, pavyzdžiui, jei yra pagrindo manyti, kad asmens duomenų gali prireikti tiriant Konsultavimo tarnybos patalpose ar teritorijoje, įvykdytą nusikalstamą veiką, ar kitokį incidentą. Tokiu atveju asmens duomenys saugomi iki bus priimtas galutinis atitinkamas teisėsaugos institucijų ar teismo sprendimas, susijęs su nusikalstama veika, ar kitoks asmenų, tiriančių/nagrinėjančių incidentą (pavyzdžiui, stichinių nelaimių atveju – draudikų), ar kitų asmenų, tiriančių/nagrinėjančių Konsultavimo tarnybai žalos sukėlusį įvykį, sprendimas ar išvada.

39. Popieriniai dokumentai sunaikinami tokiu būdu, kad būtų išlaikytas konfidencialumo principas. Konfidencialūs įrašai turi būti dedami į konfidencialias šiukšlių dėžes arba dedami į konfidencialius maišus, kuriuos surenka specialias dokumentų naikinimo paslaugas teikiančios įmonės.

40. Elektroninių įrašų ištrynimą atlieka informacinės sistemos šeimnininkas administravimui arba / ir Informacinių technologijų skyriaus atsakingi darbuotojai. Bet kokia sunaikinimui skirta kompiuterinė įranga turi būti sunaikinama Informacinių technologijų skyriaus atsakingų darbuotojų arba su jų priežiūra, siekiant užtikrinti, kad visos laikmenos būtų fiziškai ir tinkamai sunaikintos.

X. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

41. Duomenų subjektas turi šias teises, susijusias su jo asmens duomenų tvarkymu Konsultavimo tarnyboje:

41.1. būti informuotas apie jo asmens duomenų tvarkymą;

41.2. teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, tvarkomais Konsultavimo tarnybos;

41.3. teisę reikalauti ištaisyti netikslius duomenis;

41.4. kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu, turi teisę bet kuriuo metu atšaukti sutikimą (toks atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui) arba teisę nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi;

41.5. teisę gauti tvarkomus asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu ir teisę, esant tam tikroms sąlygoms, persiųsti tuos asmens duomenis kitam valdytojui („teisė į duomenų perkeliamumą“);

41.6. tam tikromis aplinkybėmis, teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);

41.7. teisę riboti asmens duomenų tvarkymą, teisę prieštarauti asmens duomenų tvarkymui tam tikrais tikslais ir tam tikromis sąlygomis;

41.8. teisę, kad jam nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį.

42. Minėtos teisės gali būti įgyvendinamos vadovaujantis Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo ir teisių įgyvendinimo tvarka. Duomenų subjektas, manydamas, kad su juo susijęs asmens duomenų tvarkymas Konsultavimo tarnyboje atliekamas pažeidžiant BDAR, Įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimus, turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl Konsultavimo tarnybos veiksmų (neveikimo).

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Šios Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
 44. Taisyklės gali būti keičiamos ir / ar papildomos Konsultavimo tarnybos direktoriaus įsakymu.
-