

PATVIRTINTA
 VšĮ Lietuvos žemės ūkio
 konsultavimo tarnybos
 direktoriaus 2021 m. gegužės 21 d.
 įsakymu Nr. P1-100

LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO KONSULTAVIMO TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS

ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ 2021-2023 M. PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas, kriterijai
1	2	3	4	5
TIKSLAS - STIPRINTI KONSULTAVIMO TARNYBOJE ATSPARUMĄ KORUPCIJAI, DIDINTI DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SAMONINGUMĄ				
1 Uždavinys. ATLIKTI EFEKTYVŲ IR VEIKSMINGĄ KONSULTAVIMO TARNYBOS VIDINIŲ TEISĖS AKTŲ RENGIMĄ IR KEITIMĄ				
1.	Parengti Lobistinės veiklos deklaravimo ir šios veiklos priežiūros aprašą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-06-30	Parengtas Lobistinės veiklos deklaravimo ir šios veiklos priežiūros aprašas.
2.	Parengti viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarką.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-06-30	Parengta viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka.
3.	Parengti Veiksmų Konsultavimo tarnyboje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-06-30	Parengtas Veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas.
4.	Parengti Konsultavimo tarnyboje gautų dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-06-30	Parengtas Konsultavimo tarnyboje gautų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.
5.	Patvirtintų vidinių teisės aktų susijusių su antikorpucine veikla vertinimas, keitimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Kartą į metus, įvykus pokyčiams	Pakeisti dokumentai, pasikeitus įstatymams, gavus papildomai rekomendacijas po patikrų, kt.
2. Uždavinys. ATLIKTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMĄ				
6.	Nustatyti rizikingiausias sritis korupcijos tikimybei įvertinti ir atlikti.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet III ketvirtis	Rizikingiausių veiklų korupcijai pasireikšti nustatymas, sudarytas sąrašas.
7.	Pateikti informaciją direktoriui, ŽŪM apie atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet iki III ketv. pabaigos.	Pateikta motyvuota išvada direktoriui, ŽŪM, kuriose nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir nustatytos priemonės korupcijos tikimybei sumažinti.

1	2	3	4	5
8.	Įgyvendinti išvadoje, dėl veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo metu pateiktas išvadas ir rekomendacijas korupcijos pasireiškimo tikimybei mažinti.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal išvadoje pateiktus rekomendacijas įgyvendinti terminus	Įgyvendintos išvados ir rekomendacijos, sumažinta identifikuota korupcijos pasireiškimo tikimybė.
3. Uždavinys. ATLIKTI ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO IR DARBUOTOJŲ TOLERANCIJOS KORUPCIJAI NUSTATYMĄ				
9.	Parengti Konsultavimo tarnyboje atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymui klausimynus ir apskaičiavimo tvarką.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 m. II ketv.	Parengti klausimynai ir AKL apskaičiavimo tvarka.
10.	Nustatyti AKL pagal klausimynuose numatytus kriterijus.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 m. III ketv.	Nustatytas AKL.
11.	Parengti korupcijos toleravimo klausimyną (ANKETĄ).	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-06-01	Parengtas korupcijos toleravimo klausimyną (ANKETA).
12.	Atlikti darbuotojų apklausą, nustatant toleranciją korupcijai.	Žmogiškų išteklių vystymo skyrius	2021 m. 06 mėn. 2022 m. III ketv.	Atlikta apklausa. Siektinas dalyvavimo apklausoje rodiklis – ne mažiau 60 proc. darbuotojų.
13.	Įvertinti kokių papildomų priemonių reikia korupcijos prevencijai stiprinti, atsižvelgiant į apklausos rezultatus.	Atsakingas už korupcijos prevenciją, Žmogiškų išteklių vystymo skyrius	Per 2 mėn. po apklausos	Atlikta analizė, reikalingos papildomos priemonės pateikiamos tikslinant Programos įgyvendinimo priemonių planą. Įgyvendinta 70 proc. pateiktų pasiūlymų.
4. Uždavinys. VYKDYTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONES KONSULTAVIMO TARNYBOS DARBUOTOJŲ VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO SRITYJE				
14.	Informuoti Tarnybos darbuotojus apie interesų konflikto galimybę, veiksmus, kurių reikia imtis siekiant išvengti konflikto ar jam atsiradus.	Ž išteklių administravimo skyrius	Kiekvienais metais	Darbuotojai žinios, kaip išvengti interesų konflikto, kokių prevencinių veiksmų imtis. Pranešimų skaičius – 2.
15.	Patikslinti ir patvirtinti sąrašą pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.	Direktorius	Iki 2021-05-20	Patvirtintas sąrašas
16.	Vykdyti privačių interesų deklaracijų ir juose pateiktų duomenų tikrinimą.	Direktoriaus įgaliotas darbuotojas	Kiekvienais metais III ketv.	Bus nustatyta ar darbuotojai, privalantys deklaruoti interesus, tinkamai ir laiku juos deklaravo. Patikrinti ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų deklaracijas.

1	2	3	4	5
5. Uždavinys. VIEŠINTI PRIIMTUS DOKUMENTUS IR INFORMACIJĄ SUSIJUSIĄ SU KORUPCIJOS PREVENCIJA, VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMU				
17.	Viešinti informaciją (visuomenei ir darbuotojams) apie vykdomą prevencinę veiklą: parengtus dokumentus, ataskaitas, parengtas analizes, atliktus tyrimus ir pan.	Atsakingas už korupcijos prevenciją, atsakinga redaktorė už internetinę ir intranetinę svetaines	Kiekvienais programos įgyvendinimo metais	Pateikta informacija apie vykdomą prevencinę veiklą, jos eigą ir pasiektus rezultatus internetinėje ir intranetinėje svetainėse, tuo didinamas vykdomos prevencinės veiklos viešumas. Paviešintų pranešimų, informacijos skaičius (vnt.) – 5.
18.	Pristatyti Konsultavimo tarnyboje vykdomą prevencinę veiklą bei jos prioritetus organizuojamų renginių metu.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Susirinkimų metu	Pristatoma vykdoma prevencinė veikla, akcentuojami svarbiausi aspektai. Padidės žinomumas apie vykdomą prevencinę veiklą. Pristatymų skaičius (vnt.) – 2: 1-Visuotiniame darbuotojų susirinkime, 1 -biurų vadovų susirinkime.
6. Uždavinys. VYKDYTI DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMĄ.				
19.	Organizuoti korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo, viešų ir privačių interesų derinimo mokymus darbuotojams.	Atsakingas už korupcinę prevenciją, Žmogiškų išteklių vystymo skyrius	2021 m. III ketv.	Teikiant aktualią informaciją darbuotojams, ugdoma ir kuriama antikorupcinė kultūra ir aplinka . Suorganizuoti kasmet ne mažiau 1 mokymus darbuotojams, kuriuose dalyvautų 20 proc. darbuotojų.
20.	Vykdyti naujai priimtų darbuotojų supažindinimą įvadinių mokymų metu..	Žmogiškų išteklių vystymo skyrius	Darbuotojų bandomojo laikotarpio metu.	Supažindinus naujai priimtus darbuotojus su vykdoma prevencine veikla, išaugs jų sąmoningumas. Apmokyti ne mažiau 80 proc. naujų darbuotojų
21.	Supažindinti darbuotojus su Viešųjų ir privačių interesų derinimo tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi metodinėmis rekomendacijomis, patalpinant jas intranete.	Atsakingas už prevencijos, Žmogiškų išteklių administravimo skyrius	2021-12-01	Supažindinta su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi rekomendacijomis 90 proc. darbuotojų.
22.	Parengti antikorupciniam sąmoningumo didinimui ir mokymams korupcijos prevencijos temomis dalomąją medžiagą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-09-01	Parengta dalomoji medžiaga ir paskelbta internetinėje svetainėje.

1	2	3	4	5
7. Uždavinys. ĮGYVENDINTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ UŽTIKRINANT UŽSIBRĖŽTŲ TIKSLŲ TĖSTINUMĄ				
23.	Analizuoti tarpinius Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo rezultatus, esant poreikiui teikti rekomendacijas dėl vykdymo ir tikslinimo.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienais programos įgyvendinimo metais iki vasario 1 d.	Įvertintas Programos ir priemonių plano vykdymas, esant poreikiui patikslinti.
24.	Pateikti Vadovybei Programos priemonių plano įgyvendinimo metinę ataskaitą ir statistinę informaciją apie gautus ir išnagrinėtus pranešimus dėl galimai neskaidrių darbuotojų veikų .	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet iki kovo mėn. 1 d.	Vadovybė gaus informaciją apie antikorupcinės veiklos situaciją. Kriterijus ne rečiau 1 kartą metuose.
25.	Pateikti pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo 2024–2027 m. priemonių tikslinimo.	Vadovybė, struktūrinių padalinių vadovai	2022 m. IV ketv.	Pateikti pasiūlymai dėl Programos ir jos įgyvendinimo 2024–2027 m. priemonių plano rengimo. Patvirtinta Programa ir priemonių planas 2024–2027 m.