

## VŠĮ LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO KONSULTAVIMO TARNYBOS ANTI-KORUPCIJOS POLITIKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos (toliau – Konsultavimo tarnyba) antikorporacijos politikos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Konsultavimo tarnybos korupcijos prevencijos principus, darbuotojų pareigas ir atsakomybę, korupcijos rizikų valdymo priemonės, taip pat antikorporacinės veiklos įgyvendinimo, koordinavimo ir kontrolės tvarką, siekiant užkirsti kelią korupcinio pobūdžio pažeidimams ir užtikrinti skaidrią Konsultavimo tarnybos veiklą. Aprašas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų, valstybės valdomų įmonių nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašą.
2. Aprašas taikomas visiems Konsultavimo tarnybos darbuotojams (toliau – darbuotojai).
3. Pagrindinės sąvokos ir jų apibrėžtys:
  - 3.1. **Kronizmas** – draugų, bičiulių globa ir protegavimas naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia;
  - 3.2. **Neetiškas elgesys** – elgesys, prieštaraujantis, Konsultavimo tarnybos Etikos kodekse ir šiame Apraše ir kituose teisės aktuose įtvirtintiems pagrindiniams etikos principams;
  - 3.3. **Nepotizmas** – savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų globa ir protegavimas naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia;
  - 3.4. **Piktnaudžiavimas** – darbuotojo (veikimas ar neveikimas), kai tarnybinė padėtis naudojama viršijant įgaliojimus arba ne pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, arba savanaudiškais tikslais (neteisėtai pasisavinant lėšas ar kitą turtą ir pan.), ar dėl kitokių asmeninių paskatų.
  - 3.5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose, poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas sąvokas.

### II. SKYRIUS ATSPARUMAS KORUPCIJAI

4. Aprašas yra korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo Konsultavimo tarnyba įsipareigoja savo veikloje vadovautis ir laikytis šių taisyklių bei principų:
  - 4.1. **Nulinės tolerancijos korupcijai principas** – Konsultavimo tarnyba netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų, įskaitant interesų konfliktą, kyšininkavimą, neteisėtą atlygį, papirkimą, prekybą poveikiu, piktnaudžiavimą tarnybine padėtimi, nepotizmą, protekcionizmą ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, daromus viešojo administravimo srityje, formuojant ar įgyvendinant valstybės politiką priskirtose srityse, siekiant asmeninės ar kitų asmenų naudos. Nulinės tolerancijos korupcijai principas taikomas kartu su Konsultavimo tarnyboje galiojančiais vidaus teisės aktais ir nereiškia absoliutaus bet kokių dovanų draudimo, kai dovanų priėmimas ar teikimas leidžiamas ir reglamentuojamas Konsultavimo tarnybos Dovanų politikos apraše ir nesukelia interesų konflikto.
  - 4.2. **Skaidrumo ir atskaitomybės principas** - Konsultavimo tarnybos veikla organizuojama skaidriai, sprendimai pagrindžiami teisės aktų reikalavimais, o darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už savo veiksmus ir sprendimus, susijusius su tarnybinių pareigų vykdymu.

- 4.3. **Teisėtumo ir etikos principas** - Konsultavimo tarnybos darbuotojai savo veikloje privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Konsultavimo tarnybos vidaus teisės aktų, Etikos kodekso nuostatų ir antikorporcinės veiklos reikalavimų veikti sąžiningai, nešališkai ir profesionaliai.
- 4.4. **Interesų konfliktų vengimo principas** - darbuotojai privalo vengti interesų konfliktų ar jų regimybės, laiku deklaruoti privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (VTEK) privačių interesų registre (PINREG) ir (ar) pateikti vidinę privačių interesų deklaraciją, vadovaujantis Konsultavimo tarnybos Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu, ir nesiimti veiksmų, galinčių turėti įtakos objektyviam ir nešališkam pareigų atlikimui.
- 4.5. **Proporcingumo ir rizikų valdymo principas** - antikorporcinės priemonės Konsultavimo tarnyboje taikomos proporcingai nustatytoms korupcijos rizikoms, siekiant efektyvios prevencijos ir neapsunkinant darbuotojų pertekliniais kontrolės mechanizmais.
- 4.6. **Vadovų lyderystės ir asmeninio pavyzdžio principas** - Konsultavimo tarnybos direktorius, administracijos nariai ir struktūrinių vienetų vadovai savo elgesiu ir sprendimais formuoja skaidrią, atsakingą ir korupcijai atsparią organizacinę kultūrą, skatindami darbuotojų įsitraukimą į korupcijos prevenciją.
- 4.7. **Dovanų ir kitų naudų reguliavimo principas** - dovanų, paslaugų, lengvatų ar kitos naudos priėmimas ir teikimas Konsultavimo tarnyboje reglamentuojamas Konsultavimo tarnybos Dovanų politikos apraše.
- 4.8. **Informavimo ir pranešėjų apsaugos principas** - Konsultavimo tarnyba sudaro sąlygas darbuotojams saugiai ir konfidencialiai pranešti apie galimus antikorporcijos politikos pažeidimus, užtikrina pranešėjų apsaugą ir neigiamų pasekmių prevenciją.
5. Konsultavimo tarnybos administracija ir vadovai dalyvauja įgyvendinant Aprašo nuostatas, savo elgesiu rodydami tinkamą pavyzdį Konsultavimo tarnybos darbuotojams ir skatindami skaidrumo bei atsakomybės principų taikymą kasdienėje veikloje.
6. Konsultavimo tarnybos administracijos ir vadovų pareigos vykdamas Aprašo nuostatas:
- 6.1. užtikrinti tinkamą antikorporcijos politikos įgyvendinimą, korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir interesų konfliktų valdymą;
  - 6.2. užtikrinti, kad darbuotojams būtų sudaromos sąlygos susipažinti su taikomais reikalavimais, ir stiprinti jų kompetenciją korupcijos prevencijos srityje.
7. Turi būti vengiama perteklinės darbuotojų kontrolės. Kontrolė turi būti proporcinga susijusiai rizikai, siekiant skaidraus veiklos tikslų įgyvendinimo užtikrinimo.
8. Konsultavimo tarnybos darbuotojai turi laikytis Aprašo nuostatų, vengti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, patikėtas pareigas vykdyti sąžiningai, skaidriai bei laikydamiesi atsparumo korupcijai principų ir yra asmeniškai atsakingi už šio Aprašo nuostatų laikymąsi, kiek tai susiję su jų pareigomis.

### III. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

9. Konsultavimo tarnyboje taikomos šios korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir korupcijos prevencijos priemonės:
- 9.1. **Korupcijos prevenciją reglamentuojantys vidaus teisės aktai ir procedūros.** Konsultavimo tarnyboje Korupcijos prevencija vykdoma vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintais vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais taikomas etikos normas, viešųjų ir privačių interesų derinimą, dovanų ir neteisėto atlygio politiką, pirkimų skaidrumą ir kontrolę bei kitus su skaidrumu ir korupcijos prevencija susijusius klausimus.
  - 9.2. **Korupcijos rizikų vertinimas ir valdymas.** Konsultavimo tarnyboje periodiškai vertinamos korupcijos rizikos, nustatomos galimos korupcijos pasireiškimo sritys ir, esant poreikiui, taikomos rizikų mažinimo priemonės, siekiant užkirsti kelią korupcinio pobūdžio veikoms.

- 9.3. **Interesų konfliktų identifikavimas ir valdymas.** Vykdomas analizuojant darbuotojų pateiktas viešųjų ir privačių interesų deklaracijas ir (ar) vidines privačių interesų deklaracijas, vadovaujantis Konsultavimo tarnybos Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu.
- 9.4. **Darbuotojų informavimas ir švietimas.** Darbuotojai supažindinami su antikorupcijos politika, korupcijos prevencijos priemonėmis ir jiems taikomais skaidrumo reikalavimais, taip pat yra skatinamas sąmoningumas ir atsakomybė korupcijos prevencijos srityje.
- 9.5. **Pranešimai apie galimus pažeidimus.** Konsultavimo tarnyboje yra sudarytos galimybės pranešti apie galimus korupcinius pažeidimus, užtikrinant pranešimų konfidencialumą ir pranešėjų apsaugą. Pranešimų teikimo ir nagrinėjimo tvarka nustatyta Konsultavimo tarnybos vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše.
10. Konsultavimo tarnyba gali nustatyti papildomas korupcijos prevencijos priemones.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **ANTIKORUPCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR PRANEŠIMAI APIE**

#### **ANTIKORUPCIJOS POLITIKOS PAŽEIDIMUS**

11. Antikorupcijos politikos įgyvendinimą Konsultavimo tarnyboje koordinuoja direktoriaus paskirtas antikorupcinės veiklos pareigūnas.
12. Už šio Aprašo nuostatų laikymąsi atsako visi Konsultavimo tarnybos darbuotojai, nepriklausomai nuo jų pareigų ar atliekamų funkcijų.
13. Darbuotojai, pastebėję ar įtarę galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus, privalo apie tai pranešti vidiniu pranešimų kanalu arba Antikorupcinės veikos pareigūnui, vadovaudamiesi Konsultavimo tarnybos vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu.
14. Pranešėjams teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinamas konfidencialumas, asmens duomenų apsauga ir apsauga nuo neigiamų pasekmių.
15. Pranešimų nagrinėjimas, sprendimų priėmimas ir informacijos teikimas vykdomi laikantis teisės aktų ir Konsultavimo tarnybos vidaus teisės aktų reikalavimų.
16. Pranešėjų apsaugos nuostatos galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija yra klaidinga ar nepasitvirtina.
17. Konsultavimo tarnyba užtikrina, kad pranešimai dėl galimų korupcijos atvejų bus ištirti teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V. SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Aprašas skelbiamas viešai Konsultavimo tarnybos interneto svetainėje.
19. Aprašo nuostatų pažeidimas laikomas tarnybinių (darbo) pareigų pažeidimu, už kurį taikoma teisės aktuose ir Konsultavimo tarnybos vidaus teisės aktuose numatyta atsakomybė.
20. Konsultavimo tarnybos darbuotojai gali teikti siūlymus dėl Aprašo tobulinimo.
21. Pasikeitus teisiniam reguliavimui ar kitoms aplinkybėms, Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas.