

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos žemės ūkio
konsultavimo tarnybos
direktorius 2026 m. vasario 4 d.
įsakymu Nr. P1-53

VŠĮ LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO KONSULTAVIMO TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos, juridinio asmens kodas 110057335, buveinės adresas Stoties g. 5, Akademija, Kėdainių r. (toliau – Konsultavimo tarnyba), kaip duomenų valdytojos, asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja duomenų subjektų, išskyrus Konsultavimo tarnybos darbuotojų, asmens duomenų tvarkymą Konsultavimo tarnyboje. Konsultavimo tarnybos darbuotojų asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo politika.
2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas) bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Konsultavimo tarnyba renka, naudoja ir saugo duomenų subjektų asmens duomenis pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.
3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, Įstatyme, kituose taikomuose teisės aktuose.
4. Konsultavimo tarnyboje yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, su kuriuo galima susisiekti visais asmens duomenų apsaugos klausimais, el. pašto adresu duomenuapsauga@lzukt.lt arba telefonu +370 655 25 363.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

5. Asmens duomenys Konsultavimo tarnyboje tvarkomi laikantis BDAR 5 straipsnyje nurodytų principų.
6. Konsultavimo tarnybos įgalioti darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja neribotai po darbo santykių pabaigos.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAI, TIKSLAI IR APIMTIS

7. Konsultavimo tarnyboje asmens duomenys tvarkomi tik esant teisėtam duomenų tvarkymo pagrindui, t. y:
 - 7.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; arba

7.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; arba

7.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta Konsultavimo tarnybai taikoma teisinė prievolė; arba

7.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Konsultavimo tarnybai pavestas viešosios valdžios funkcijas; arba

7.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtą Konsultavimo tarnybos arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

8. Konsultavimo tarnyboje tvarkomi asmens duomenys, jų kategorijos ir jų tvarkymo tikslai yra išvardinti privatumo politikose. Konsultavimo tarnyboje yra parengtos ir galiojančios 4 privatumo politikos:

8.1. Privatumo politika, skelbiama www.lzukt.lt interneto svetainėje, yra skirta Konsultavimo tarnybos klientams, rangovams / tiekėjams, partneriams ir šio interneto puslapio lankytojams, šioje privatumo politikoje informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą gali rasti kandidatai, t. y. pageidaujantys atlikti praktiką, ir (ar) įsidarbinti Konsultavimo tarnyboje ir sudaryti darbo sutartį;

8.2. Privatumo politika, skelbiama www.agroakademija.lt interneto svetainėje, yra skirta šio interneto puslapio lankytojams, www.agroakademija.lt naujienlaiškių gavėjams, straipsnių, publikuojamų šioje interneto svetainėje, autoriams (išskyrus Konsultavimo tarnybos darbuotojus) ir duomenų subjektams, apie kurių veiklą yra rašoma www.agroakademija.lt publikacijose arba (ir) pasakojama video reportažuose, nuotraukose;

8.3. Privatumo politika, skelbiama www.ikmis.lt interneto svetainėje, yra skirta šio interneto puslapio lankytojams, www.ikmis.lt naujienlaiškių gavėjams, straipsnių, publikuojamų šioje interneto svetainėje, autoriams (išskyrus Konsultavimo tarnybos darbuotojus) ir duomenų subjektams, apie kurių veiklą yra rašoma www.ikmis.lt publikacijose arba (ir) pasakojama video reportažuose, nuotraukose, taip pat duomenų subjektams, kurie per IKMIS platformą registruojasi į Konsultavimo tarnybos mokymus;

8.4. Privatumo politika, skelbiama www.manoukis.lt interneto svetainėje, yra skirta šio interneto puslapio lankytojams, www.manoukis.lt naujienlaiškių gavėjams, straipsnių, publikuojamų šioje interneto svetainėje, autoriams (išskyrus Konsultavimo tarnybos darbuotojus) ir duomenų subjektams, apie kurių veiklą yra rašoma www.manoukis.lt publikacijose arba (ir) pasakojama video reportažuose, nuotraukose.

9. Konsultavimo tarnyba netvarko specialių kategorijų duomenų, tokiu kaip genetinė informacija, biometriniai duomenys, taip pat duomenų, susijusių su duomenų subjektų sveikata, etnine kilmė, religiniais arba politiniais įsitikinimais, seksualine orientacija, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal įstatymus arba ypatingais atvejais, kai, pavyzdžiui, pats duomenų subjektas atskleidžia tokius duomenis. Konsultavimo tarnyba gali tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, tik jeigu:

9.1. duomenų subjektas aiškiai sutiko, kad tokie asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais nurodytais tikslais, išskyrus atvejus, kai tai draudžia Europos Sąjungos ar Lietuvos teisė;

9.2. tvarkyti duomenis būtina, kad Konsultavimo tarnyba arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievolės ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje, kiek tai leidžiama Europos Sąjungos arba Lietuvos teisėje;

9.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kito fizinio asmens interesai, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo;

9.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

9.5. tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių, remiantis Europos Sąjungos arba Lietuvos teise, kurie turi būti proporcingi tikslui, kurio siekiama, nepažeisti esminių teisės į duomenų apsaugą nuostatų ir kuriuose turi būti numatytos tinkamos ir konkrečios duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės;

9.6. tvarkyti duomenis būtina archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais pagal BDAR 89 straipsnio 1 dalį, remiantis Europos Sąjungos arba Lietuvos teise, kurie turi būti proporcingi tikslui, kurio siekiama, nepažeisti esminių teisės į duomenų apsaugą nuostatų ir kuriuose turi būti numatytos tinkamos ir konkrečios duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės.

10. Išsamūs duomenų tvarkymo tikslai, apimtys (kategorijos) ir pagrindai yra nurodyti Konsultavimo tarnybos duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kurie yra saugomi pas duomenų apsaugos pareigūną.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI IR GAVĖJAI

11. Konsultavimo tarnybos įgalioti asmens duomenų tvarkytojai gali būti paskirti pagal Konsultavimo tarnybos sutartis, sudarytas su duomenų tvarkytojais, kurios yra privalomos duomenų tvarkytojams Konsultavimo tarnybos atžvilgiu ir kuriuose nustatyti: duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei duomenų valdytojo prievolės ir teisės. Išsamus Konsultavimo tarnybos asmens duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Privatumo politikos, skelbiamos www.lzukt.lt interneto svetainėje, 2 priede.

12. Privatumo politikos, skelbiamos www.lzukt.lt interneto svetainėje, 2 priede nurodyti asmens duomenų tvarkytojai įgaliojami tvarkyti asmens duomenis išimtinai pagal Konsultavimo tarnybos nurodymus ir duomenų tvarkymo sutarties nuostatas. Konsultavimo tarnyba parenka tik tokius duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės duomenų apsaugos priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga. Asmens duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys įsipareigoja užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.

13. Konsultavimo tarnybos tvarkomų asmens duomenų gavėjai yra nustatomi pagal Konsultavimo tarnybos sutartis, sudarytas su duomenų gavėjais, bei teisės aktų reikalavimus. Duomenų gavėjų sąrašas pateikiamas Privatumo politikos, skelbiamos www.lzukt.lt interneto svetainėje, 3 priede.

14. Privatumo politikos, skelbiamos www.lzukt.lt interneto svetainėje, 3 priede nurodytiems asmens duomenų gavėjams duomenys teikiami pagal Konsultavimo tarnybos ir asmens duomenų gavėjų sudarytas asmens duomenų teikimo sutartis arba vadovaujantis imperatyviais teisės aktų reikalavimais.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS KONSULTAVIMO TARNYBAI VEIKIANT KAIP DUOMENŲ TVARKYTOJAI

15. Konsultavimo tarnyba, vykdydama veiklą, gali veikti taip pat kaip asmens duomenų tvarkytoja, kai duomenų valdytojo nurodymu, tvarko asmens duomenis.

16. Konsultavimo tarnyba, tvarkydama asmens duomenis kaip duomenų tvarkytoja, vadovaujasi su duomenų valdytoju sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartimi. Kiti Konsultavimo tarnybai, kaip duomenų tvarkytojai keliami reikalavimai, numatyti BDAR 28 straipsnyje.

17. Konsultavimo tarnybos darbuotojai, tvarkydami duomenų valdytojo perduotus asmens duomenis, visais atvejais privalo įsitikinti ketinamų atlikti veiksmų teisėtumu, vadovaujantis Konsultavimo tarnybos ir duomenų valdytojo sudaryta sutartimi ir joje aptartais asmens duomenų tvarkymo ribojimais ir tvarka.

18. Konsultavimo tarnybos asmens duomenų tvarkymo funkcijas atliekantys asmenys, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, turi saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas, vengti nereikalingų asmens duomenų kopijų darymo.

VI SKYRIUS

KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

19. Kandidatais yra laikomi fiziniai asmenys, pageidaujantys atlikti praktiką, ir (ar) įsidarbinti Konsultavimo tarnyboje ir sudaryti darbo sutartį.

20. Konsultavimo tarnyba turi teisę tvarkyti tik tuos kandidato asmens duomenis, kurie susiję su šio asmens kvalifikacija, profesiniais ir papildomais gebėjimais, dalykinėmis ir asmeninėmis savybėmis (jas nurodžius pačiam kandidatui), išskyrus įstatymuose nurodytus atvejus.

21. Draudžiama tvarkyti kandidato specialių kategorijų asmens duomenis bei asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, išskyrus tuos atvejus, kai yra tenkinamos Įstatymo 5 straipsnyje numatytos sąlygos ir priemonės.

22. Konsultavimo tarnyba gali rinkti kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas, asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, iš buvusio darbdavio prieš tai informavęs kandidatą, o iš esamo darbdavio – tik kandidato sutikimu.

23. Konsultavimo tarnyba neturi teisės peržiūrėti kandidatų socialinės žiniasklaidos tinklų asmeninių paskyrų. Socialinės paskyros skirtos išimtinai asmeniniam interesui tenkinti ir dėl šios priežasties negali būti tikrinamos.

24. Konsultavimo tarnyba neturi teisės reikalauti, kad kandidatas leistų gauti informaciją, kuria kandidatas su kitais dalijasi per socialinius tinklus.

25. Konsultavimo tarnyba kandidatų asmens duomenis saugo 3 mėnesius nuo atrankos pabaigos dienos, o jei kandidatas aiškiai sutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi siekiant ateityje jam pasiūlyti tinkamą darbo vietą, duomenys saugomi 1 metus nuo sutikimo gavimo dienos. Pasibaigus šiems terminams, kandidatų asmens duomenys sunaikinami, be galimybės juos atkurti.

26. Skelbime dėl darbo vietos arba kandidato asmens duomenų gavimo metu (jei atranka vykdoma ne skelbimo būdu) privalo būti pateikta visa BDAR 13 arba 14 straipsnyje nurodyta informacija, arba pateikta nuoroda į Konsultavimo tarnybos privatumo politiką.

VII SKYRIUS

PRIEIGA PRIE ASMENS DUOMENŲ

27. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems Konsultavimo tarnybos darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

28. Įgalioti Konsultavimo tarnybos darbuotojai su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti jiems yra suteiktos teisės.

29. Vadovaujantis duomenų apsaugos pareigūno rekomendacijomis ar nurodymais, prieigos teisės ir įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis Konsultavimo tarnybos darbuotojams suteikia, naikina ir keičia struktūrinių vienetų vadovai arba (ir) Informacinių technologijų skyriaus atsakingi darbuotojai,

jeigu duomenų tvarkymas vyksta Konsultavimo tarnybos informacinėje sistemoje arba (ir) konkrečios informacinės sistemos šeimnininkas administravimui, kuris yra paskirtas Konsultavimo tarnybos direktoriaus įsakymu.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

30. Siekdama apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, bet kokio neteisėto tvarkymo arba atskleidimo, netyčinio praradimo, pakeitimo arba sunaikinimo, Konsultavimo tarnyba, atsižvelgdama į techninių galimybių išsivystymo lygį ir įgyvendinimo sąnaudas, taip pat į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus ir į įvairios tikimybės bei dydžio pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, įgyvendina tinkamas technines, organizacines, fizines, administracines ir procedūrines apsaugos priemones. Šios priemonės užtikrina tokį saugumo Konsultavimo tarnyboje lygį, kuris atitinka Konsultavimo tarnyboje saugomų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.

31. Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą Konsultavimo tarnyboje reglamentuoja Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarka.

32. Asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimas įtraukiamas į projektą / procesą nuo pat jo pradžios, į asmens duomenų apsaugos klausimus atsižvelgiama tiek pradedant, tiek įgyvendinant, tiek keičiant ar toliau vystant, tiek ir nutraukiant projektą / procesą. Tais atvejais, kai dėl duomenų tvarkymo rūšies, visų pirma, kai naudojamos naujos technologijos, ir atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, Konsultavimo tarnybos skyriaus, biuro atstovas (pagal patvirtintą Konsultavimo tarnybos funkcinę privatumo valdymo struktūrą), konsultuodamasis su Duomenų apsaugos pareigūnu, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą pagal Konsultavimo tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintą Poveikio duomenų apsaugai vertinimo tvarką.

33. Vadovaujantis Konsultavimo tarnybos tinklų ir informacinių sistemų kibernetinio saugumo politika, Konsultavimo tarnyboje užtikrinama saugi prieiga prie Konsultavimo tarnybos kompiuterių, kompiuterių tinklo, informacinių sistemų ir duomenų bazių.

IX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TERMINAI IR ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS

34. Konsultavimo tarnyba tvarko ir saugo duomenų subjektų asmens duomenis tik tiek, kiek tai būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti, ir tik tiek bei tik tokia apimtimi, kiek yra reikalaujama tvarkyti ir (ar) saugoti tokius duomenis pagal taikomus įstatymus. Asmens duomenų saugojimo terminai yra numatyti Asmens duomenų saugojimo politikoje.

35. Asmens duomenys yra sunaikinami, jeigu duomenų subjektas atšaukia savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis, nesutinka su asmens duomenų tvarkymu ir Konsultavimo tarnyba neturi kito teisėto pagrindo asmens duomenų tvarkymui arba Konsultavimo tarnyba turi pagrįstą įtarimą manyti, kad reikia užkirsti kelią neteisėtam asmens duomenų naudojimui.

36. Asmens duomenys Konsultavimo tarnybos direktoriaus sprendimu gali būti saugomi ilgesnį terminą teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis, pavyzdžiui, jei yra pagrindo manyti, kad asmens duomenų gali prireikti tiriant Konsultavimo tarnybos patalpose ar teritorijoje, įvykdytą nusikalstamą veiką, ar kitokį incidentą. Tokiu atveju asmens duomenys saugomi iki bus priimtas galutinis atitinkamas teisėsaugos institucijų ar teismo sprendimas, susijęs su nusikalstama veika, ar kitoks

asmenų, tiriančių/nagrinėjančių incidentą (pavyzdžiui, stichinių nelaimių atveju – draudikų), ar kitų asmenų, tiriančių/nagrinėjančių Konsultavimo tarnybai žalos sukėlusį įvykį, sprendimas ar išvada.

37. Popieriniai dokumentai sunaikinami tokiu būdu, kad būtų išlaikytas konfidencialumo principas. Konfidencialūs įrašai turi būti dedami į konfidencialias šiukšlių dėžes arba dedami į konfidencialius maišus, kuriuos surenka specialias dokumentų naikinimo paslaugas teikiančios įmonės.

38. Elektroninių įrašų ištrynimą atlieka informacinės sistemos šeimininkas administravimui arba (ir) Informacinių technologijų skyriaus atsakingi darbuotojai. Bet kokia sunaikinimui skirta kompiuterinė įranga turi būti sunaikinama Informacinių technologijų skyriaus atsakingų darbuotojų arba su jų priežiūra, siekiant užtikrinti, kad visos laikmenos būtų fiziškai ir tinkamai sunaikintos.

X SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

39. Asmenų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka yra nustatyti *VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo ir teisių įgyvendinimo tvarkoje*, su kuria Konsultavimo tarnybos darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą (DVS), ir kurią taip pat gali rasti Konsultavimo tarnybos intranete. Kiti asmenys prie minėtos tvarkos turi prieigą www.lzukt.lt svetainėje.

40. Duomenų subjektas, manydamas, kad su juo susijęs asmens duomenų tvarkymas Konsultavimo tarnyboje atliekamas pažeidžiant BDAR, Įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimus, turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl Konsultavimo tarnybos veiksmų (neveikimo).

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Šių Taisyklių nesilaikymas, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu arba šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu, už kurį darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose taikytinuose teisės aktuose.

42. Konsultavimo tarnyba reguliariai peržiūri šias Taisykles ir inicijuoja jų pakeitimus, jei jie reikalingi siekiant užtikrinti, kad Konsultavimo tarnyba atliktų tik tuos asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir tvarkytų tik tokius asmens duomenis, kurie reikalingi šiose Taisyklėse nustatytiems tikslams pasiekti.

43. Taisyklės gali būti keičiamos ir (ar) papildomos Konsultavimo tarnybos direktoriaus įsakymu.
