

ATASKAITA APIE LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO KONSULTAVIMO TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS

ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ 2021-2023 M. PLANO VYKDYMĄ 2021 M.

2022-01-20

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas, kriterijai	PRIEMONĖS VYKDYMAS
TIKSLAS - STIPRINTI KONSULTAVIMO TARNYBOJE ATSPARUMĄ KORUPCIJAI, DIDINTI DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ					
1 Uždavinys. ATLIKTI EFEKTYVŲ IR VEIKSMINGĄ KONSULTAVIMO TARNYBOS VIDINIŲ TEISĖS AKTŲ RENGIMĄ IR KEITIMĄ					
1.	Parengti Lobistinės veiklos deklaravimo ir šios veiklos priežiūros aprašą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-06-30	Parengtas Lobistinės veiklos deklaravimo ir šios veiklos priežiūros aprašas.	Įvykdyta. Parengta atmintinė, supažindinti darbuotojai, patalpinta intraneto svetainėje.
2.	Parengti viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarką.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-06-30	Parengta viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka.	Įvykdyta. Tvarkos aprašas parengtas ir patvirtintas 2021-06-08, nauja redakcija patvirtinta 2021-12-31, direktoriaus įsakymu Nr. 300.
3.	Parengti Veiksmų Konsultavimo tarnyboje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-06-30	Parengtas Veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas.	Įvykdyta. Tvarkos aprašas parengtas ir patvirtintas 2021-06-08, direktoriaus įsakymu Nr. 110.
4.	Parengti Konsultavimo tarnyboje gautų dovanų , taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-06-30	Parengtas Konsultavimo tarnyboje gautų , taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.	Įvykdyta. Tvarkos aprašas parengtas ir patvirtintas 2021-06-08, direktoriaus įsakymu Nr. 110.
5.	Patvirtintų vidinių teisės aktų susijusių su antikorpucine veikla vertinimas, keitimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Kartą į metus, įvykus pokyčiams	Pakeisti dokumentai, pasikeitus įstatymams, gavus papildomai rekomendacijas po patikrų, kt.	Vykdoma ir tęsiama. Pakeistas viešųjų ir privačių interesų derinimo aprašas, direktoriaus įsakymu įpareigota darbuotojus vadovautis ŽŪM Nulinės tolerancijos korupcijai Politika, etikos kodeksu ir Dovanų politika.

2. Uždavinys. ATLIKTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMĄ					
6.	Nustatyti rizikingiausias sritis korupcijos tikimybei įvertinti ir atlikti.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet III ketvirtis	Rizikingiausių veiklų korupcijai pasireikšti nustatymas, sudarytas sąrašas.	Įvykdyta. Sąrašas sudarytas.
7.	Pateikti informaciją direktoriui, ŽŪM apie atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet iki III ketv. pabaigos.	Pateikta motyvuota išvada direktoriui, ŽŪM, kuriose nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir nustatytos priemonės korupcijos tikimybei sumažinti.	Įvykdyta. Pateikta išvada direktoriui ir LR ŽŪM.
8.	Įgyvendinti išvadoje, dėl veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo metu pateiktas išvadas ir rekomendacijas korupcijos pasireiškimo tikimybei mažinti.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal išvadoje pateiktus rekomendacijas įgyvendinti terminus	Įgyvendintos išvados ir rekomendacijos, sumažinta identifiukuota korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Tęsiamas. Siekiant išvengti rizikos veiksnių įtakos pirkimų veiklos srityje, 2021 m. pateiktoje išvadoje nurodytos 2 priemonės, kurios planuojamos įgyvendinti 2022 m.
3. Uždavinys. ATLIKTI ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO IR DARBUOTOJŲ TOLERANCIJOS KORUPCIJAI NUSTATYMĄ					
9.	Parengti Konsultavimo tarnyboje atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymui klausimynus ir apskaičiavimo tvarką.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 m. II ketv.	Parengti klausimynai ir AKL apskaičiavimo tvarka.	Įvykdyta. Parengti klausimynai ir apskaičiavimo tvarka.
10.	Nustatyti AKL pagal klausimynuose numatytus kriterijus.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 m. III ketv.	Nustatytas AKL.	Įvykdyta. Nustatytas AKL.
11.	Parengti korupcijos toleravimo klausimyną (ANKETA).	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-06-01	Parengtas korupcijos toleravimo klausimyną (ANKETA).	Įvykdyta. Parengta korupcijos toleravimo anketa.
12.	Atlikti darbuotojų apklausą, nustatant toleranciją korupcijai.	Žmoniškų išteklių vystymo skyrius	2021 m. 06 mėn. 2022 m. III ketv.	Atlikta apklausa. Siektinas dalyvavimo apklausoje rodiklis – ne mažiau 60 proc. darbuotojų.	Įvykdyta. Apklausa atlikta..
13.	Įvertinti kokių papildomų priemonių reikia korupcijos prevencijai stiprinti, atsižvelgiant į apklausos rezultatus.	Atsakingas už korupcijos prevenciją, Žmoniškų	Per 2 mėn. po apklausos	Atlikta analizė, reikalingos papildomos priemonės pateikiamos tikslinant Programos įgyvendinimo priemonių planą. Įgyvendinta 70 proc. pateiktų pasiūlymų.	Įvykdyta dalinai, tęsiama. Atlikta analizė.-2022 m. stiprinti darbuotojų švietimą, supažindinti darbuotojus su patvirtintomis

		išteklių vystymo skyrius			tvarkomis, aprašais ir praktinių jų taikymu.
4. Uždavinys. VYKDYTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONES KONSULTAVIMO TARNYBOS DARBUOTOJŲ VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO SRITYJE					
14.	Informuoti Tarnybos darbuotojus apie interesų konflikto galimybę, veiksmus, kurių reikia imtis siekiant išvengti konflikto ar jam atsiradus.	Ž išteklių administravimo skyrius	Kiekvienais metais	Darbuotojai žinios, kaip išvengti interesų konflikto, kokių prevencinių veikslių imtis. Pranešimų skaičius – 2.	VYKDOMA. Darbuotojai supažindinti Dokumentų valdymo sistemoje (toliau–DVS), informacija talpinama LŽŪKT svetainėse. Darbuotojai konsultuojami.
15.	Patikslinti ir patvirtinti sąrašą pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.	Direktorius	Iki 2021-05-20	Patvirtintas sąrašas	Įvykdyta. Sąrašas patvirtintas
16.	Vykdyti privačių interesų deklaracijų ir juose pateiktų duomenų tikrinimą.	Direktorius įgaliotas darbuotojas	Kiekvienais metais III ketv.	Bus nustatyta ar darbuotojai, privalantys deklaruoti interesus, tinkamai ir laiku juos deklaravo. Patikrinti ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų deklaracijas.	Neįvykdyta.
5. Uždavinys. VIEŠINTI PRIIMTUS DOKUMENTUS IR INFORMACIJĄ SUSIJUSIĄ SU KORUPCIJOS PREVENCIJA, VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMU					
17.	Viešinti informaciją (visuomenei ir darbuotojams) apie vykdomą prevencinę veiklą: parengtus dokumentus, ataskaitas, parengtas analizes, atliktus tyrimus ir pan.	Atsakingas už korupcijos prevenciją, atsakinga redaktorė už internetinę ir intranetinę svetaines	Kiekvienais programos įgyvendinimo metais	Pateikta informacija apie vykdomą prevencinę veiklą, jos eigą ir pasiektus rezultatus internetinėje ir intranetinėje svetainėse, tuo didinamas vykdomos prevencinės veiklos viešumas. Paviešintų pranešimų, informacijos skaičius (vnt.) – 5.	Įvykdyta. Informacija apie parengtus dokumentus, ataskaitas, tyrimus viešinama LŽŪKT intranetinėje ir internetinėje svetainėse. Informacijos paviešinta 8 vnt.
18.	Pristatyti Konsultavimo tarnyboje vykdomą prevencinę veiklą bei jos prioritetus organizuojamų renginių metu.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Susirinkimų metu	Pristatoma vykdoma prevencinė veikla, akcentuojami svarbiausi aspektai. Padidės žinomumas apie vykdomą prevencinę veiklą. Pristatymų skaičius (vnt.) – 2: 1- Visuotiniame darbuotojų susirinkime, 1 -biurų vadovų susirinkime.	Vykdoma dalinai. prevencinė veikla pristatyta biurų vadovų susirinkime, Naujai priimtiems darbuotojams parengta. Visuotiniame darbuotojų susirinkime bus pristatoma 2022 m.

6. Uždavinys. VYKDYTI DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMĄ.					
19.	Organizuoti korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo, viešų ir privačių interesų derinimo mokymus darbuotojams.	Atsakingas už korupcinę prevenciją, Žmogiškų išteklių vystymo skyrius	2021 m. III ketv.	Teikiant aktualią informaciją darbuotojams, ugdoma ir kuriama antikorupcinė kultūra ir aplinka . Suorganizuoti kasmet ne mažiau 1 mokymus darbuotojams, kuriuose dalyvautų 20 proc. darbuotojų.	Įvykdyta dalinai. Supažindinta Biurų vadovai, visiems darbuotojams mokymai bus organizuojami 2022 m.
20.	Vykdyti naujai priimtų darbuotojų supažindinimą įvadinių mokymų metu.	Žmogiškų išteklių vystymo skyrius	Darbuotojų bandomojo laikotarpio metu.	Supažindinus naujai priimtus darbuotojus su vykdoma prevencine veikla, išaugs jų sąmoningumas. Apmokyti ne mažiau 80 proc. naujų darbuotojų	Įvykdyta. Parengta video medžiaga, supažindinti visi naujai priimti dirbti darbuotojai.
21.	Supažindinti darbuotojus su Viešųjų ir privačių interesų derinimo tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi metodinėmis rekomendacijomis, patalpinant jas intranete.	Atsakingas už prevencijos, Žmogiškų išteklių administravimo skyrius	2021-12-01	Supažindinta su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi rekomendacijomis 90 proc. darbuotojų.	Įvykdyta. Susipažinti pateikta per DVS, susipažino visi darbuotojai
22.	Parengti antikorupciniam sąmoningumo didinimui ir mokymams korupcijos prevencijos temomis dalomąją medžiagą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-09-01	Parengta dalomoji medžiaga ir paskelbta internetinėje svetainėje.	Įvykdyta. Dalomoji medžiaga paskelbta intranete skiltyje Korupcijos prevencija
7. Uždavinys. ĮGYVENDINTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ UŽTIKRINANT UŽSIBRĖŽTŲ TIKSLŲ TĖSTINUMĄ					
23.	Analizuoti tarpinius Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo rezultatus, esant poreikiui teikti rekomendacijas dėl vykdymo ir tikslinimo.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienais programos įgyvendinimo metais iki vasario 1 d.	Įvertintas Programos ir priemonių plano vykdymas, esant poreikiui patikslinti.	Vykdoma.
24.	Pateikti Vadovybei Programos priemonių plano įgyvendinimo metinę ataskaitą ir statistinę informaciją apie gautus ir išnagrinėtus pranešimus dėl galimai neskaidrių darbuotojų veikų .	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet iki kovo mėn. 1 d.	Vadovybė gaus informaciją apie antikorupcinės veiklos situaciją. Kriterijus ne rečiau 1 kartą metuose.	Vykdoma. Dėl galimai neskaidrių darbuotojų veikų Pranešimų nebuvo gauta

25.	Pateikti pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo 2024–2027 m. priemonių tikslinimo.	Vadovybė, struktūrinių padalinių vadovai	2023 m. IV ketv.	Pateikti pasiūlymai dėl Programos ir jos įgyvendinimo 2024–2027 m. priemonių plano rengimo. Patvirtinta Programa ir priemonių planas 2024–2027 m.	Bus pateikta 2023 m. IV ketv.
-----	--	--	------------------	---	-------------------------------

Parengė

Vyriausioji teisinio reguliavimo specialistė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir priežiūrą