

LŽŪKT TAIKOMOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Korupcijos prevencijos politiką Konsultavimo tarnyboje formuoja direktorius.

Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas (Toliau – ATSAKINGAS) rengia ir teikia pasiūlymus direktoriui apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

Korupcijos prevencijos priemonės įgyvendina ir kitų Konsultavimo tarnybos struktūrinių padalinių darbuotojai, pagal kompetenciją vykdydami priskirtas funkcijas ir korupcijos prevencijos programos priemonių plane (toliau – Priemonių plane) jiems numatytas priemonės.

Konsultavimo tarnyboje taikomos šios **korupcijos prevencijos priemonės**:

1. Korupcijos prevencijos programos (toliau – Programos) ir jos priemonių plano rengimas, koordinavimas ir įgyvendinimas.
2. Darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas.
3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas.
4. Darbuotojų antikorupcinis švietimas.
5. Etiško ir skaidraus elgesio taisyklių darbuotojams nustatymas.
6. Darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų patikrinimas ir interesų konfliktų kontrolė.
7. Dovanų administravimas.
8. Pranešimų, gaunamų Konsultavimo tarnybos vidiniu kanalu, administravimas bei pranešėjų apsaugos užtikrinimo organizavimas.
9. Pranešimų, gaunamų Konsultavimo tarnybos kanalo „PRANEŠK“, administravimas.
10. Informacijos apie asmenį gavimas.
11. Teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas.
12. Veiksmų gavus neteisėtą atlygį koordinavimas.
13. Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas, paskaičiavimas.
14. Lobistinės veiklos koordinavimas.