

## VŠĮ LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO KONSULTAVIMO TARNYBOS VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ ĮDIEGIMO IR JŲ FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos (toliau – Konsultavimo tarnybos) diegiamų vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų reikalavimai, jų funkcionavimas, informacijos apie pažeidimus teikimas, tyrimas, tvarkymas ir konfidencialumo užtikrinimas.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **Kompetentingas subjektas** – Konsultavimo tarnyboje paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;
  - 2.2. **Informacija apie pažeidimą** – vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (Konsultavimo tarnyboje galima teikti tiesiogiai kompetentingam subjektui arba užpildant nustatytą pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) ir ją pateikiant el. paštu [pranesk@lzukt.lt](mailto:pranesk@lzukt.lt) ar paštu) arba kompetentingai institucijai žodžiu ar raštu, arba viešai asmens teikiama informacija (prašymas, skundas, pranešimas ar kt.) apie Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 7 straipsnyje (toliau – Įstatymas) nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą.
  - 2.3. **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – asmuo, kuris Konsultavimo tarnybos vidiniu kanalu teikia informaciją apie pažeidimą Konsultavimo tarnyboje ir kurį su Konsultavimo tarnyba sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) arba įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai, taip pat savarankiškai dirbančio asmens statusą turinčiam asmeniui, akcininkui ar asmeniui, priklausančiam Įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuriam fiziniam asmeniui, dirbančiam prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.
  - 2.4. **Pranešėjas** – šio Aprašo 2.3 papunktyje nurodytas asmuo, kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju.
  - 2.5. **Kompetentinga institucija** – Lietuvos Respublikos prokuratūra, kuri pagal LR pranešėjų apsaugos įstatymą (toliau – Įstatymą) priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus, koordinuoja pranešėjų apsaugos ir pagalbos jiems pagal Įstatymą procesą.
  - 2.6. **Pažeidimas** – Konsultavimo tarnyboje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimos ar turėtos tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Konsultavimo tarnyba.
  - 2.7. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
3. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu.

## II. KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

4. Konsultavimo tarnybos vadovas paskiria kompetentingą subjektą, kuris administruoja vidinį kanalą.
5. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. administruoja vidinį kanalą;
  - 5.2. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
  - 5.3. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;
  - 5.4. bendradarbiauja su Konsultavimo tarnybos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
  - 5.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;
  - 5.6. užtikrina, kad vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje, kurioje galima rasti reikiamą informaciją, susijusią su pažeidimu. Laikmenoje taip pat saugomi per informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens ir kompetentingo subjekto susitikimus įrašyti pokalbiai, jei tokie įrašai daromi, pokalbių protokolai ir kita informacija, susijusi su pažeidimu, apie kuri pranešta;
  - 5.7. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.
6. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 6.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Konsultavimo tarnybos struktūrinių padalinių darbuotojų.
  - 6.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Konsultavimo tarnybos darbuotojams ir padaliniais.
7. Informacija apie paskirtą kompetentingą subjektą, jo kontaktus, taip pat apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo įstaigoje procedūrą teikiama Konsultavimo tarnybos vidiniais ir išoriniais komunikavimo kanalais.
8. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.
9. Konfidencialumas užtikrinamas visais atvejais, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikęs asmuo raštu sutinka atskleisti savo tapatybę ir / arba duomenų atskleidimas yra būtinas teisės aktų nustatyta tvarka atliekant tyrimą apie tokį atskleidimą, jei įmanoma, informuojant asmenį.
10. Draudžiama daryti neigiamą poveikį informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, įskaitant atleidimą, perkėlimą į žemesnes pareigas, psichologinį spaudimą ar taikant kitokias neigiamo poveikio priemones. Nustačius tokio poveikio požymius, kompetentingas subjektas nedelsdamas imasi veiksmų ir, esant pagrindui, informuoja kompetentingas instituciją.
11. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.
12. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.
13. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Konsultavimo tarnyboje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

## III. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS

14. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą – ją teikiančio asmens turima informacija apie pažeidimą Konsultavimo tarnyboje.
15. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

16. Konsultavimo tarnyboje įdiegtas pranešimų vidinis kanalas, kuriame informaciją apie pažeidimus galima teikti: asmeniškai kompetentingam subjektui, paštu arba atsiųsti informaciją internetiniame puslapyje nurodytu elektroninio pašto adresu [pranesk@lzukt.lt](mailto:pranesk@lzukt.lt). Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, taip pat turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą.

17. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam subjektui, kuris užregistruoja jį neviešame registre. Jeigu ant voko yra užrašas „Kompetentingam subjektui asmeniškai,“ tuomet perduodamas neatplėštas vokas.

18. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo turi teisę teikti informaciją vidiniu kanalu – užpildyti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo 1 priedas) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 19 punkte nurodyta informacija. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir saugomi ne ilgiau, nei būtina tikslams pasiekti. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:

18.1. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;

18.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

18.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą (arba gimimo datą), darbovietę, kitus kontaktinius duomenis;

18.4. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

19. Informaciją apie pažeidimą, gautą Konsultavimo tarnybos vidiniu kanalu (elektroninio pašto dėžutėje ar tiesiogiai), peržiūri, registruoja, priima sprendimą dėl nagrinėjimo ir kitus informacijos apie pažeidimus tvarkymo veiksmus atlieka Kompetentingas subjektas.

20. Gauta informacija apie pažeidimą ir kiti veiksmai, susiję su gauta informacija apie pažeidimą ir ją pateikusių asmeniu, registruojami pranešimų, gautų vidiniu kanalu, registracijos žurnale (Aprašo 2 priedas) (toliau – Žurnalas).

21. Susirašinėjimas su kompetentinga ir kitomis institucijomis, taip pat ir asmeniu, teikiančiu informaciją apie pažeidimą, vykdomas elektroniniu paštu [pranesk@lzukt.lt](mailto:pranesk@lzukt.lt).

22. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo informacijos gavimo patvirtina jos gavimą informaciją pateikusiam asmeniui.

23. Jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos, persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliojati tirti institucijai be asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui.

#### **IV. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

24. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas įvertina vidiniu kanalu asmens pateikta ir užregistruota informacija gali atitikti Įstatyme nustatytus pažeidimo požymius:

24.1. ar pateikta informacija atitinka Įstatymo reikalavimus; anonimiškai pateikta informacija gali būti nagrinėjama, jei joje pateikta pakankamai duomenų pažeidimui vertinti;

24.2. ar užpildytoje pranešimo apie pažeidimą formoje ar surašytame laisvos formos pranešime apie pažeidimą pateikta informacija atitinka nustatytus reikalavimus.

25. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima šiuos sprendimus:

25.1. jei asmuo neišreiškė valios, kad jo pateikta informacija apie pažeidimą būtų nagrinėjama vadovaujantis įstatymu, ar (ir) neišreiškė valios įgyti pranešėjo statusą, o informacijos apie pažeidimą turinys susijęs su darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, tarnybinio nusižengimo

padarymu ar (ir) etikos ar (ir) drausmės pažeidimu ar (ir) kitais galimais teisės aktų pažeidimais, pagal kompetenciją teisės aktų, reglamentuojančių tarnybinio nusižengimo, etikos, drausmės pažeidimų nagrinėjimą, nustatyta tvarka nagrinėti gautą pranešimą apie galimą pažeidimą arba perduoti informaciją apie pažeidimą nagrinėti kitoms kompetentingoms valstybės institucijoms ar įstaigoms;

25.2. Jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui;

25.3. nenagrinėti pateiktos informacijos apie pažeidimą, jei:

25.3.1. asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, o prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas;

25.3.2. pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų;

25.3.3. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija.

26. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, ir Lietuvos Respublikos prokuratūrą (šiai institucijai teikiama informacija, kai asmuo pripažintas pranešėju) apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

27. Kompetentingas subjektas per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusiai asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas. Informacija apie nagrinėjimo eigą ir rezultatus, informaciją pateikusiam asmeniui teikiama laikantis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

28. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat, vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

29. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusiai asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusiai asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę. Informacija apie nagrinėjimo eigą ir rezultatus, informaciją pateikusiam asmeniui teikiama laikantis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

30. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją apie pažeidimą, jis, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo 1 priedas).

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos  
vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo  
kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo  
tvarkos aprašo 1 priedas

**(Pranešimo apie pažeidimą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas (arba gimimo data)	
Darbovietė (su Tarnyba siejantys ar sieję darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	

El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

---

VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos  
vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo  
kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo  
tvarkos aprašo 2 priedas

**(Registracijos žurnalo forma)**

**INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ  
APSAUGOS ĮSTATYMĄ REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Informacijos pateikimo data	Informacijos pateikėjo pavadinimas	Informacijos pateikimo būdas	Priėmusio informaciją, vardas ir pavardė	Priimtas sprendimas

---